



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Edital de Pregão Eletrônico nº 90005/2025 Processo nº 00002.0.000327/2025

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA (927928)

OBJETO

Contratação de empresa especializada na solução de locação de impressoras compreendendo: locação de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva com a substituição de peças e suprimentos (exceto papel), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Boa Vista, com o fornecimento de todos os insumos, materiais, equipamentos e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 167.364,00 (cento e sessenta e sete mil, trezentos e sessenta e quatro reais).

DATA DA SESSÃO

De 03/10/2025 às 10h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR GRUPO ÚNICO.

MODO DE DISPUTA:

ABERTO



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2025 (Processo Administrativo nº 00002.0.000327/2025)

Torna-se público que a CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA, por meio da SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO** por **GRUPO único**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa nº 002/2024-SELC/CMBV, de 2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Pregão será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases e será conduzido pelo Agente de Contratação/Pregoeiro da Câmara Municipal de Boa Vista/RR, o Sr. GLEYDISMAR GOMES RODRIGUES, designado pela **Portaria nº 259 de 04 de abril de 2025**, publicado no **DOM nº 6339 de 30 de abril de 2025**, com o auxílio da equipe de apoio Romulo de Oliveira do Nascimento e Claudete Pereira Almeida, ambos designados pela **Portaria nº 703/2025**, publicado no **DOM nº 6381, de 03 de julho de 2025**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos, por meio de Sistema Eletrônico www.gov.br/compras.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é contratação de empresa especializada na solução de locação de impressoras compreendendo: locação de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva com a substituição de peças e suprimentos (exceto papel), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Boa Vista, com o fornecimento de todos os insumos, materiais, equipamentos e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em **GRUPO único**, formado por um ou mais itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõe.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste certame os interessados previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

2.5.1. Não será concedido nesta Licitação tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o item 16.2.5 do Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**).

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;

2.6.3. sociedades cooperativas, conforme justificativa acostada no subitem **16.2.5** do Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**);

2.6.4. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.6.5. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.6. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.8. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.9. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.10. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.11. pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme justificativa acostada no subitem **16.2.4** do Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**);

2.6.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.8. O impedimento de que trata o item 2.6.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.5 e 2.6.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.11. O disposto nos itens 2.6.5 e 2.6.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

2.13. A vedação de que trata o item 2.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.5.3. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

3.5.4. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

3.5.5. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

3.5.6. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.5.7. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.5.8. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

3.5.9. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

3.5.10. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

3.5.11. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

3.5.12. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

3.5.13. constituída sob a forma de sociedade por ações;

3.5.14. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor total grupo;

4.1.2. Marca/Modelo (quando solicitado).

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

4.11. Considerando que o critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência.

4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,10 (dez centavos)**.
- 5.9.** O licitante poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **quinze segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10.** O procedimento seguirá o modo de disputa **ABERTO**.
- 5.11.** Por se tratar do modo de disputa **ABERTO**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.
- 5.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11.6.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.11.7.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.11.8.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.11.9.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.14. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.14.1. Nessas condições, as propostas de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.14.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **5 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.14.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.14.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.14.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais.

5.16. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.16.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.16.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.16.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.16.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.17. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.17.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.17.2. empresas brasileiras;

5.17.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

5.17.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.18. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

5.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.19.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.20. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria - Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

6.2.1. A consulta no CNEP quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.2 e 4.6 deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. conter vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores **inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado** pela Administração.

6.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

6.8.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência (**Anexo I deste Edital**), necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **duas horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º), para:

7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três)** dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.gov.br/compras.

9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos eventualmente apresentados.

9.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

10.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

10.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

10.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

10.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

10.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

10.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

10.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

10.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.6. fraudar a licitação;

10.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

10.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

10.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

10.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

10.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. advertência;

10.2.2. multa;





“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

10.2.3. impedimento de licitar e contratar e

10.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A sanção de multa, não poderá ser inferior a 0,5%(cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155, da Lei nº 14.133/2021;

10.4.1. No caso de infrações cometidas na fase licitatória, para aplicação da sanção de multa serão observados os percentuais definidos no item 10.4 e na Lei nº 14.133/2021, levando em consideração o princípio da razoabilidade;

10.4.2. Nos demais casos, para a aplicação de sanção de multa, serão observados os percentuais discriminados no Termo de Referência, Anexo I, deste edital, bem como a regra estabelecida no item 10.4, do edital, e o princípio da razoabilidade;

10.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

10.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 10.1.1, 10.1.2, e 10.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 10.1.4, 10.1.5, 10.1.6, 10.1.7 e 10.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

10.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1.3 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

10.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail: cpl.cmbv@gmail.com.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

11.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.boavista.rr.leg.br/>.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

12.11.2. Anexo II - Minuta de Termo de Contrato

12.11.3. Anexo III - Modelo da Proposta de Preços.

Boa Vista/RR, data constante no sistema.

Elaborado por:

**Nayrana Leal Barros Soares
Chefe da Divisão de apoio as Comissões Permanentes**

Ratificado:

**Paulo Bezerra da Silva
Secretário de Licitações e Contratos**



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência visa apresentar os elementos essenciais para a contratação de empresa especializada na solução de locação de impressoras compreendendo: locação de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva com a substituição de peças e suprimentos (exceto papel), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Boa Vista, com o fornecimento de todos os insumos, materiais, equipamentos e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços;

1.2. A contratação será realizada por meio de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, tipo **Menor Preço** global por **Lote único**, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, competitividade, julgamento objetivo e interesse público, nos termos do art. 5º da referida norma;

1.3. A escolha do critério de julgamento de menor preço global por lote único justifica-se pela natureza dos serviços a serem contratados, os quais são interdependentes e exigem execução coordenada, contínua e integrada, não sendo recomendável sua fragmentação. A contratação em lote único proporciona maior uniformidade na execução, facilita a gestão e fiscalização do contrato, e reduz os riscos de incompatibilidade técnica entre prestadores distintos.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. Este Termo de Referência foi elaborado conforme a Lei nº 14.133/2021, Instrução Normativa nº 002/2024-SELC/CMBV.

3. DO OBJETO

3.1. O presente Termo de Referência tem por objeto contratação de empresa especializada na solução de locação de impressoras compreendendo: locação de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva com a substituição de peças e suprimentos (exceto papel), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Boa Vista, com o fornecimento de todos os insumos, materiais, equipamentos e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços, conforme especificações técnicas e quantitativos definidos neste Termo de Referência e seus anexos;

3.2. Os serviços objeto desta contratação são de natureza comum e continuada, conforme definição do art. 6º, inciso XL, da Lei nº 14.133/2021, com padrões de qualidade usuais no mercado e plenamente descritíveis, permitindo a adoção da modalidade pregão eletrônico para a sua contratação.

4. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

4.1 A Contratação de empresa para prestação de serviços na locação de impressoras, possibilita a obtenção de equipamentos modernos e atualizados, capazes de lidar com uma variedade de demandas de impressão de documentos oficiais, formulários, relatórios e



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

comunicações internas, agilizando assim os processos burocráticos e melhorando a eficiência dos serviços públicos, optando pela locação em vez da aquisição de impressoras, a administração municipal consegue reduzir os custos de investimento inicial, bem como os gastos relacionados à manutenção e reposição de suprimentos. Isso permite uma melhor alocação dos recursos públicos, garantindo que sejam utilizados de maneira mais eficiente em outras áreas prioritárias;

4.2 A locação de impressoras oferece maior flexibilidade à Câmara Municipal de Boa Vista, permitindo ajustar o número e tipo de equipamentos conforme a demanda e as necessidades específicas de cada departamento ou setor. Além disso, possibilita a atualização dos equipamentos de forma mais ágil e econômica, acompanhando o avanço tecnológico e as mudanças nas necessidades operacionais ao longo do tempo. A contratação de locação de impressoras inclui serviços de suporte técnico e manutenção fornecidos pelo provedor, garantindo o bom funcionamento dos equipamentos e minimizando o tempo de inatividade.

4.3 A locação de impressoras pode incluir opções de equipamentos mais sustentáveis em termos de consumo de energia e recursos, bem como programas de reciclagem de toner. Isso está alinhado com os objetivos de sustentabilidade ambiental da administração municipal, contribuindo para a redução do impacto ambiental de suas operações para a Câmara Municipal de Boa Vista.

5. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

5.1. O valor anual estimado da contratação é de **R\$ 167.364,00 (cento e sessenta e sete mil, trezentos e sessenta e quatro reais)**;

5.2. A estimativa de valor unitário foi baseada a mediana de pesquisa de preço no Banco de Preço, conforme anexo.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas com a prestação dos Serviços correrão a contas do;

6.2. Projeto / Atividade: 01 031 0001 2.001;

6.3. Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00;

6.4. Fonte: 1.001.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. A empresa contratada deverá ser pessoa jurídica legalmente constituída, especializada na prestação de serviços terceirizados, e apresentar comprovada aptidão para desempenho de atividades compatíveis com o objeto contratado, mediante atestados de capacidade técnica emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado;



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.2. A contratação abrangerá a sede da Câmara Municipal de Boa Vista – CMBV, localizada no Palácio João Evangelista Pereira de Melo, situado na Avenida Capitão Ene Garcez, nº 992, bairro São Francisco, bem como o prédio do Anexo Administrativo, situado na Avenida Santos Dumont, nº 1573, bairro São Francisco;

7.3. A contratação abrangerá os seguintes setores desta Casa Legislativa:

UNID	EQUIPAMENTOS	QUANT.	SETOR
01	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
02	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	CONTROLADORIA
03	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	SECRETARIA ESPECIAL DE PLANEJAMENTO E FIANÇAS
04	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	PROCURADORIA GERAL
05	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	PROCURADORIA ADMINISTRATIVA
06	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	1º SECRETARIA
07	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES
08	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	DIRETORIA DE COMISSÕES
09	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	DIRETORIA DE ATAS
10	IMPRESSORA MONOCROMATICA	01	SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
11	IMPRESSORA COLORIDA	01	GABINETE DA PRESIDÊNCIA
12	IMPRESSORA COLORIDA	01	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
13	IMPRESSORA COLORIDA	01	CERIMONIAL
14	IMPRESSORA COLORIDA	01	DIREÇÃO GERAL
15	IMPRESSORA COLORIDA	01	SECRETARIA GERAL LEGISLATIVA

7.4. A empresa contratada deverá disponibilizar impressoras com as especificações mínimas que esta descrito no **ANEXO I** do **Termo de Referência**.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. As impressoras multifuncionais locadas deverão ser novas (sem uso), mediante a comprovação de nota fiscal emitida no máximo 06 (seis) meses, a contar da data da instalação dos equipamentos, correspondentes as especificações **ANEXO I** do **Termo de Referência**;

8.2. Instalação dos novos equipamentos nos setores da CMBV;

8.3. Manutenção preventiva e corretiva (peças e mão de obra) com atendimento disponível de 6 (seis) horas por dia, de segunda a sexta-feira;

8.4. Fornecimento de cartucho tonner, cilindro, kits de manutenção e fusão, sendo todos originais de fábrica;



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.5. Não é permitido o fornecimento de cartucho de tonner e nenhum outro material de consumo remanufaturado;

8.6. O descarte de toners vazios, peças e insumos inservíveis será de responsabilidade da Contratada, pois saberá dar o correto destino dos resíduos, já que ela tem certificação para isso e faz parte do seu negócio garantir soluções completas, portanto deverá fazer o recolhimento sempre que a Contratante agendar os recolhimentos em sua sede.

9. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. Vigência e condições do contrato:

9.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*);

9.2. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 105, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 112 da Instrução Normativa nº 002/2024-SELC/CMBV, desde que demonstrada a vantajosidade, a regularidade da execução contratual e a manutenção das condições iniciais da contratação

9.3. Compete ao Gestor do Contrato:

9.3.1. Zelar pela regularidade do vínculo contratual, monitorando prazos de vigência, repactuações, reajustes e termos aditivos;

9.3.2. Emitir notificações, aplicar penalidades, solicitar a substituição de empregados ou equipamentos e encaminhar ocorrências à autoridade competente;

9.3.3. Promover, se necessário, a rescisão contratual, nos termos da legislação vigente.

9.4. Compete ao Fiscal Técnico:

9.4.1. Acompanhar a execução física do objeto, verificando a presença, pontualidade e conduta dos profissionais alocados;

9.4.2. Conferir a adequada utilização dos materiais, equipamentos e insumos;

9.4.3. Atuar como interlocutor direto entre a contratada e a Administração, promovendo registro de não conformidades e controlando a execução contratual;

9.4.4. Atestar as notas fiscais, mediante verificação da prestação efetiva dos serviços e apresentação da documentação trabalhista e previdenciária obrigatória.

9.5. A contratada deverá manter preposto formalmente designado com poderes para representá-la perante a Administração durante toda a vigência do contrato, com presença física garantida sempre que demandado.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. A Câmara Municipal de Boa Vista se obriga a:

10.1.1. Designar formalmente o **Gestor do Contrato** e os **Fiscais Técnico e Administrativo**, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 10.1.2. Verificar se os serviços prestados pela CONTRATADA atendem todas as especificações contidas neste Termo de Referência, exercendo a fiscalização e acompanhamento do ajuste decorrente, por intermédio do servidor especialmente designado, na forma prevista pela Lei Nacional nº 14.133/2021 e suas atualizações;
- 10.1.3. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes do contrato;
- 10.1.4. Promover pagamentos dentro do prazo estipulado para tal;
- 10.1.5. Exigir da contratada o estrito cumprimento das obrigações previstas no contrato, fiscalizando a correta alocação da mão de obra, o uso adequado dos materiais e equipamentos e o cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho;
- 10.1.6. Realizar o **atesto das notas fiscais/faturas**, somente após a verificação da conformidade da execução contratual e da apresentação de toda a documentação comprobatória de obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias;
- 10.1.7. Comunicar, por escrito e tempestivamente, quaisquer falhas na execução dos serviços, solicitando a imediata regularização;
- 10.1.8. Aplicar sanções administrativas nos termos da Lei nº 14.133/2021, em caso de inadimplemento contratual, sem prejuízo das demais penalidades legais e contratuais;
- 10.1.9. Evitar o desvio de função dos trabalhadores terceirizados e impedir qualquer subordinação direta ou pessoalidade, preservando o caráter impessoal da relação contratual;
- 10.1.10. Registrar e manter livro ou sistema eletrônico de **ocorrências contratuais**, com ciência do preposto da contratada, sempre que houver advertências, substituições, falhas ou não conformidades;
- 10.1.11. Receber objeto no prazo e condições estabelecidas;
- 10.1.12. Não interferir na gestão de pessoal da contratada, respeitando a autonomia da empresa sobre a escolha e a movimentação de seus empregados.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 11.1. A empresa contratada se obriga a:
- 11.2. Entregar os equipamentos novos na sede da CONTRATANTE, em perfeito estado de funcionamento e produtividade com os contadores zerados, dentro das condições estipuladas no instrumento convocatório, inclusive quanto a preço e prazo;
- 11.3. Instalar as máquinas impressoras sem ônus para CMBV, garantido a CONTRATANTE o uso regular dos equipamentos e a continuidade dos serviços;
- 11.4. Manter por sua conta e com exclusividade as máquinas em bom estado de funcionamento, substituindo todas as peças, partes ou componentes que se tornarem necessários, disponibilizando à CONTRATANTE toda e qualquer informação técnica que se fizer necessárias para o correto cumprimento do contrato;
- 11.5. Havendo descontinuidade da produção de peças e componentes, as máquinas deverão ser substituídas por outras que atendam as especificações do Termo de Referência, com emissão de relatório;
- 11.6. Efetuar de forma contínua, a manutenção técnica, mecânica e operacional da impressora instalada independente de solicitação da Câmara Municipal de Boa Vista - CMBV, de modo a mantê-la em permanente, plena e eficaz capacidade produtiva, através de pessoal habilitado e credenciado e sem quaisquer ônus, encargos e responsabilidades para a CONTRATANTE, devendo os respectivos serviços ser sempre



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

executados por sua conta exclusivos, durante o horário normal de expediente que compreende 07:30 às 13:30 horas;

11.7. Substituir todo e qualquer material de consumo necessário ao bom desempenho dos serviços, exceto o papel, quando solicitado pela CONTRATANTE, tais como: toner, cilindro, revelador e qualquer tipo de peças necessárias para o bom funcionamento dos trabalhos administrativos desta Casa Legislativa, sem ônus adicional para a Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas da solicitação;

11.8. A CONTRATADA, a critério da CMBV, deverá providenciar a substituição de equipamento que apresentar quantidade excessiva de defeito e manutenções ocasionando atrasos e prejuízos aos trabalhos administrativos;

11.9. Assumir os gastos e as despesas que efetuar em cumprimento ao adimplemento das obrigações decorrentes deste instrumento com ferramentas, transportes, peças, partes e acessórios das impressoras;

11.10. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto deste Termo de Referência, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito do CONTRATANTE;

11.11. Fornecer, a cada chamada, um relatório técnico onde deverão constar os horários de início e término de atendimento, bem como a identificação do equipamento, para controle da CONTRATANTE;

11.12. Atender aos chamados da CONTRATANTE, no período de disponibilidade dos serviços de assistência técnica, que compreende o horário comercial, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no prazo máximo de 02 (duas) horas. Caso ocorra a paralisação da (s) máquina (s) por prazo superior a 02 (duas) horas, a CONTRATADA instalará máquina reserva de igual capacidade, dentro desse mesmo prazo. Em nenhuma hipótese será permitida a indisponibilidade dos serviços por prazo superior a 04 (quatro) horas;

11.13. O atendimento previsto no item anterior deverá ser executado pela CONTRATADA no horário de 07:30 às 13:30 horas, inclusive nos intervalos para almoço;

11.14. Em caso excepcional, previamente determinado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá disponibilizar o atendimento (visita técnica), aos sábados, domingos e feriados;

11.15. Substituir os equipamentos defeituosos por outros equivalentes, sem ônus para a CONTRATANTE: provisoriamente, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, aqueles retirados eventualmente para conserto, responsabilizando-se pelo transporte e guarda dos mesmos; e definitivamente, os que, em um período de 30 (trinta) dias corridos, ocorrerem mais de três chamadas para assistência técnica referente ao mesmo problema ou cinco chamadas referentes a problemas distintos;

11.16. Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independente de qualquer justificativa por parte deste, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do serviço público;

11.17. Independente da aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade do material proposto, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou má aparência, imediatamente após a notificação, sem ônus adicional ao Contratante;

11.18. A contratada deverá fornecer no mínimo 01 (um) toner extra, por equipamento, para casos emergenciais de problemas na impressão ou no seu esgotamento. Assim que o toner extra for utilizado, a contratada deverá fornecer um novo toner extra no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11.19. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas de segurança da CONTRATANTE;

11.20. Contratada será a única responsável pela manutenção preventiva e corretiva (com fornecimento de peças) “ON SITE” (no local) de seus equipamentos, durante toda a execução do contrato, devendo realizar no mínimo 1(uma) visita de manutenção preventiva ao mês, para verificar o funcionamento dos equipamentos e realizar eventuais ajustes.

12. DO GESTOR DO CONTRATO

12.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, a Câmara Municipal de Boa Vista designará, por meio de ato formal, servidor público efetivo para exercer a função de Gestor do Contrato, podendo ser auxiliado por fiscais técnico, administrativo, setorial ou substituto, conforme a complexidade e especificidade dos serviços contratados;

12.2. As atividades de gestão e de fiscalização dos contratos deverão ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática e exercidas por agentes públicos, por equipe de fiscalização ou por agente público único, de acordo com a complexidade da contratação, assegurada a distinção das atividades. (Instrução Normativa nº 002/2024-SELC/CMBV, art. 16, §1º);

12.3. A gestão de contrato consiste na coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros (art.16, inciso I, da Instrução Normativa nº 002/2024-SELC/CMBV);

12.4. O gestor do contrato e o seu substituto quando for o caso, têm como função administrar o contrato até o término de sua vigência, desempenhando as atribuições dispostas no artigo 17 e incisos, da Instrução Normativa nº 002/2024-SELC/CMBV.

13. Da fiscalização do contrato:

13.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais de contrato e, pelo menos um substituto nomeados através de Portaria, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução deste Contrato, dando ciência de tudo ao CONTRATANTE de acordo com a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2024-SELC/CMBV;

13.2. O fiscal de contrato é, preferencialmente, o servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública designado pela Presidência da CMBV, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado;

13.3. Caberá ao fiscal acompanhar a realização da prestação dos serviços e atestar a Nota Fiscal ou Fatura, assegurando que o serviço foi prestado;

13.4. O fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

13.5. O fiscal será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual;

13.6. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos de conformidade com os artigos 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14. PAGAMENTO

14.1. A CONTRATADA encaminhará a fatura mensal para o prédio sede localizado na Av. Capitão Ené Garcez, 992 com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência do seu vencimento aplicável;

14.2. O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 dias, após a apresentação de cada Nota Fiscal ou Fatura e o seu aceite pelo fiscal designado pela Casa Legislativa, verificadas as condições de regularidade habilitatória conforme descrito neste Termo de Referência;

14.3. Nota fiscal do serviço/fatura discriminativa, devidamente atestada pela fiscalização da Câmara Municipal de Boa Vista - CMBV e anexada ao processo;

14.4. Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;

14.5. Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

14.6. CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

14.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, no que couber;

14.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

14.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA. A Câmara Municipal de Boa Vista - CMBV promoverá a retenção, quando for o caso de todo e qualquer tributo devido em decorrência do presente contrato, na forma da legislação vigente.

15. DO REAJUSTE

15.1. O valor contratual poderá ser reajustado em sentido estrito para preservar o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente pactuado, com base na variação efetiva dos custos contratuais, nos termos do inciso XI do art. 6º c/c art. 134 da Lei nº 14.133/2021;

15.2. O reajuste será concedido anualmente, contado a partir da data da proposta vencedora, mediante solicitação formal da contratada e apresentação de documentação comprobatória da variação dos custos, especialmente:

15.2.1. Demonstrativo da variação dos custos unitários de cada rubrica da planilha de custos e formação de preços;

15.2.2. O pedido de reajuste deverá ser protocolado com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência da data em que se completar o interregno de 12 (doze) meses contados da data da proposta, e sua aplicação será vedada de forma retroativa, salvo disposição legal expressa.



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15.3. O reajuste não será concedido caso a contratada:

15.3.1. Estiver inadimplente com suas obrigações contratuais ou legais;

15.3.2. Não tenha apresentado a documentação exigida neste Termo de Referência e no contrato;

15.3.3. Não comprovar, de forma clara e fundamentada, a variação efetiva dos seus custos;

15.3.4. Apresentar solicitação com vício de forma ou documentação incompleta.

15.4. A análise e eventual aprovação do pedido de reajuste caberá à unidade de gestão contratual da Câmara Municipal de Boa Vista, que poderá solicitar parecer técnico ou jurídico, se necessário;

15.5. O reajuste concedido observará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade e interesse público, sendo vedado o repasse de custos não comprovados, valores sem respaldo legal ou aumento de margem de lucro.

16. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO DOS LICITANTES

16.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, nos termos dos artigos 62 a 70, da Lei nº. 14.133/21, e demais legislações correlatas:

16.1.1. Habilitação Jurídica:

a) Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

b) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

d) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DRE/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

16.2. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

16.2.1. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- b)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f)** Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g)** Prova de regularidade com a Fazenda *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.1.2.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

15.1.2.3. Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal.

16.2.2. Qualificação Econômico-Financeira

- a)** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (art. 69, inciso II, da Lei 14.133/2021);
- b)** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações **contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando:
 - I)** índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) **superiores a 1 (um)**;
 - II)** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

b.1) Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

b.2) Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

b.3) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

b.4) O atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil.

c) Relação de compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados.

16.2.3. Das Declarações:

a) Declaração do licitante de que atende aos requisitos de habilitação, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei (art. 63, I, da Lei 14.133/2021);

b) Declaração do licitante de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei 14.133/2021);

c) Declaração do licitante de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º, da Lei 14.133/2021);

d) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

e) A licitante deverá apresentar declaração de que não tenha celebrado contratos com a Administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (Para os casos de ME/EPP - art. 4º, §2º, da Lei 14.133/2021).

16.2.3. Da participação de empresas reunidas em consórcio/ Da participação de cooperativas/ Da participação e dos benefícios da Microempresa-ME e Empresa de Pequeno Porte-EPP:

16.2.4. Do Consórcio (art. 15, da Lei nº 14.133/2021)

A)) Será vedada a participação de empresas reunidas em consórcio considerando que a ausência de consórcio não acarretará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação, mormente em relação a qualificação técnica e econômica financeira, o que não ocorre no presente objeto

16.2.5. Das cooperativas (art. 16, da Lei 14.133/2021)



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

a) Será vedada a participação de cooperativas considerando a simplicidade do objeto a ser contrato, uma vez que a participação de cooperativas em licitações depende da compatibilidade entre o objeto licitado e o objeto social da cooperativa, com foco na proteção dos direitos trabalhistas e na legalidade.

16.2.5. Da Microempresa-ME e Empresa de Pequeno Porte-EPP:

a) Será admitida a participação de Microempresas-ME e Empresas de Pequeno Porte- EPP e concedidos os benefícios constantes no artigo 4º, caput, da Lei nº 14.133/2021 e nos artigos 42 a 49, da Lei Complementar nº 123/2006.

a.1) A obtenção de benefícios a que se refere a **alínea “a”** fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

a.2) Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos na **alínea “a.1”**.

a.3) A licitante deverá apresentar declaração de que não tenha celebrado contratos com a Administração pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

b) Será admitida a participação de Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, contudo **não será** concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte previstos nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, pelos motivos e fundamentos a seguir:

b.1) Será admitida a participação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP no presente certame. No entanto, não será concedido o tratamento diferenciado e simplificado previsto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, em razão da natureza do objeto contratado e das exigências técnicas indispensáveis à sua plena execução.

b.2) Tal decisão está amparada pelo Art. 49 da referida Lei Complementar, que permite a não aplicação dos benefícios quando demonstrado, de forma justificada nos autos do processo licitatório, que sua aplicação comprometeria a competitividade do certame, a segurança da contratação ou a viabilidade técnica e econômica do objeto.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.2. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais, legais ou regulamentares, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas nos arts. 155 a 162 da Lei nº 14.133/2021, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.3. As sanções aplicáveis são:

17.3.1. Advertência:

Aplicável nos casos de infrações de menor gravidade, que não comprometam de forma significativa a execução contratual, devendo ser formalmente registrada e servir como medida educativa;

17.3.2. Multa:

17.3.3. Poderá ser aplicada nas seguintes modalidades:



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

a) **Multa moratória**, no valor de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso injustificado no cumprimento de obrigações contratuais, limitada a **10% (dez por cento)** do valor mensal da parcela inadimplida;

b) **Multa compensatória**, no valor de até **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total ou parcial, execução insatisfatória, infração contratual grave ou reincidência em descumprimentos.

17.3.4. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos devidos à contratada ou cobrado judicialmente, se necessário.

17.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até **3 (três) anos**, nos termos do art. 156, inciso I da Lei nº 14.133/2021, quando houver inexecução parcial ou total do contrato ou conduta que comprometa a idoneidade da empresa perante a Câmara Municipal de Boa Vista.

17.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, conforme art. 156, inciso II da Lei nº 14.133/2021;

17.6. As penalidades previstas poderão ser aplicadas

17.7.

17.8. adas de forma isolada ou cumulativa, observada a gravidade da infração, o prejuízo causado à Administração, a reincidência e os antecedentes da contratada;

17.9. A aplicação das sanções será precedida de **processo administrativo**, com **notificação formal da contratada** para apresentação de defesa no prazo mínimo de **5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021;

17.10. A sanção de impedimento ou de declaração de inidoneidade será registrada no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP** e terá **eficácia nacional**, alcançando todos os entes da federação, nos termos do art. 160 da Lei nº 14.133/2021.

18. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

18.2. A presente contratação tem por objetivo assegurar a prestação contínua e eficiente dos serviços de impressão necessários ao funcionamento administrativo e legislativo da Câmara Municipal de Boa Vista, por meio da locação de impressoras com manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento de suprimentos, exceto papel. A opção pela locação, em detrimento da aquisição de equipamentos, fundamenta-se na busca por maior economicidade, flexibilidade, atualização tecnológica e racionalização dos recursos públicos, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

18.3. A contratação foi planejada de forma integrada, observando os dispositivos legais e os normativos internos da Câmara Municipal, tendo sido precedida do Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), análise de riscos e estimativa de custos, conforme preconizado na legislação vigente. A escolha do modelo de contratação por lote único e do critério de julgamento pelo menor preço global visa garantir a uniformidade na execução, facilitar o acompanhamento técnico e contratual e mitigar riscos relacionados à compatibilidade entre diferentes fornecedores.

18.4. Considerando a natureza continuada do serviço, sua relevância estratégica para as atividades da Casa Legislativa e os benefícios operacionais e financeiros esperados, conclui-se pela adequação e vantajosidade da contratação, sendo recomendada a continuidade das etapas subsequentes do processo licitatório, nos termos



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

deste Termo de Referência.

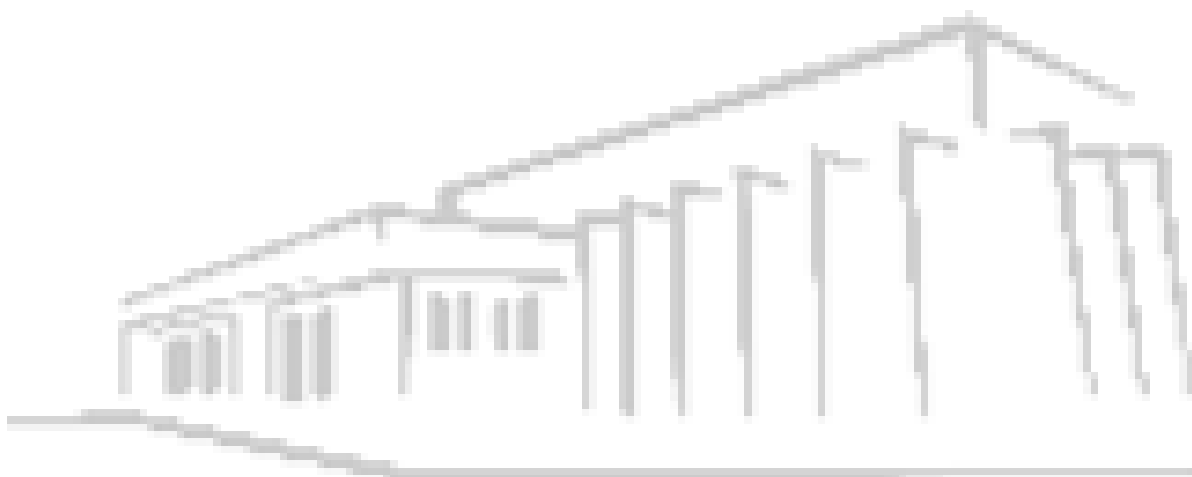
Boa Vista-RR, 05 de agosto de 2025.

Elaborado por:

Eliete Oliveira Pereira
Diretor Gestão Documental – CMBV

Revisado por:

Elyzeth Araújo da Silva
Secretária de Administração – CMBV





“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I

ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	27618	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MONOCROMÁTICA - Especificações Técnicas: impressão frente e verso, velocidade de impressão 40/42 pmm, velocidade da CPU (MhZ), Tecnologia de impressão Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi, Tecnologia de impressão Laser, Windows, Mac OS, Linux, Interface Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Resolução de cópia 1200X600 dpi, Cópia/impressão frente e verso. Cópia de documentos de identidade. Memória padrão 512, Funções N em 1, Redução/Ampliação 25%-400%, Cópia autônoma, Tela touchscreen, Ciclo de trabalho mensal => 50.000 páginas, função Modo de economia de toner. Funções de segurança Secure Print. Voltagem CA 127V, 50/60Hz, Ruído 35 dB/55 Db. Com assistência técnica e fornecimento de acessórios, suprimentos, insumos (consumíveis originais (toners, cilindros e outros materiais necessários para o bom funcionamento dos equipamentos))	MÊS	10	R\$929,80	R\$9.298,00	R\$111.576
		LOCAÇÃO DE					

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PAULO BEZERRA DA SILVA EM 17/09/2025 10:20:06
 DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: NAYRANA LEAL BARROS SOARES EM 17/09/2025 10:20:03

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020
 VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS EM <https://cidadao.boavista.rr.leg.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 52637A3F



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

02	27618	IMPRESSORA COLORIDA - Especificações Técnicas: impressão frente e verso, velocidade de impressão 31/33 pmm, velocidade da CPU 800 MhZ, 4 cartuchos de toner e unidade de cilindro Tecnologia de impressão Laser colorida. Resolução de impressão 2400 x 600 dpi, Windows, Mac OS, Linux, Interface Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, conectividade Ethernet, Gigabit Ethernet, Wifi, USB, Memória padrão 512, Tela touchscreen, Ciclo de trabalho mensal 60.000 páginas, função Modo de Economia de toner. Voltagem CA 127V, 50/60Hz, Ruído Inaudível dB. Com assistência técnica e fornecimento de acessórios, suprimentos, insumos (consumíveis originais (toners, cilindros e outros materiais necessários para o bom funcionamento dos equipamentos).	MÊS	05	R\$929,80	R\$4.649,00	R\$55.788
VALOR TOTAL: R\$ 167.364 (Cento e sessenta e sete mil, trezentos e sessenta e quatro reais.)							





**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE BOA
VISTA- RR, E A EMPRESA PARA OS
FINS NELE DECLARADOS.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA - RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 05.959.770/0001 - 80, com sede no Palácio João Evangelista Pereira de Melo, situada na Av. Capitão Ene Garcez, nº 992, no bairro de São Francisco, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Presidente, brasileiro, , portador do RG nº...../.....e CPF nº , residentee domiciliada , nesta Capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa , estabelecida na (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº , doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo seu (cargo), Sr. (nome), (qualificação do(s) representante(s) da CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº 00002.0.000327/2025 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 90005/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na solução de locação de impressoras compreendendo: locação de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva com a substituição de peças e suprimentos (exceto papel), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Boa Vista, com o fornecimento de todos os insumos, materiais, equipamentos e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços.

1.2. Objeto da contratação:

GRUPO ÚNICO							
ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNI	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	27618	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MONOCROMÁTICA - Especificações Técnicas: impressão frente e verso, velocidade de impressão 40/42 pmm, velocidade da CPU (MhZ), Tecnologia de impressão Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi, Tecnologia de impressão Laser, Windows, Mac OS, Linux, Interface Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Resolução de cópia 1200X600 dpi, Cópia/impressão	MÊS	10	X	X	X

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PAULO BEZERRA DA SILVA EM 17/09/2025 10:20:06
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: NAYRANA LEAL BARROS SOARES EM 17/09/2025 10:20:03

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTA DOCUMENTO EM <https://cidadao.boavista.rr.leg.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 52637A3F





“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		frente e verso. Cópia de documentos de identidade. Memória padrão 512, Funções N em 1, Redução/Ampliação 25%-400%, Cópia autônoma, Tela touchscreen, Ciclo de trabalho mensal => 50.000 páginas, função Modo de economia de toner. Funções de segurança Secure Print. Voltagem CA 127V, 50/60Hz, Ruído 35 dB/55 Db. Com assistência técnica e fornecimento de acessórios, suprimentos, insumos (consumíveis originais (toners, cilindros e outros materiais necessários para o bom funcionamento dos equipamentos)					
02	27618	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COLORIDA - Especificações Técnicas: impressão frente e verso, velocidade de impressão 31/33 pmm, velocidade da CPU 800 MhZ, 4 cartuchos de toner e unidade de cilindro Tecnologia de impressão Laser colorida. Resolução de impressão 2400 x 600 dpi, Windows, Mac OS, Linux, Interface Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, conectividade Ethernet, Gigabit Ethernet, Wifi, USB, Memória padrão 512, Tela touchscreen, Ciclo de trabalho mensal 60.000 páginas, função Modo de Economia de toner. Voltagem CA 127V, 50/60Hz, Ruído Inaudível dB. Com assistência técnica e	MÊS	05	X	X	X

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PAULO BEZERRA DA SILVA EM 17/09/2025 10:20:06
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: NAYRANA LEAL BARROS SOARES EM 17/09/2025 10:20:03

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS EM <https://cidadao.boavista.rr.leg.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 52637A3F





**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

		fornecimento de acessórios, suprimentos, insumos (consumíveis originais (toners, cilindros e outros materiais necessários para o bom funcionamento dos equipamentos)).					
VALOR TOTAL:							

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. A proposta da Contratada; e

1.3.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O contrato a ser celebrado entre a Câmara Municipal de Boa Vista (CMBV) e a empresa vencedora do certame terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme o interesse da Administração, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021, desde que mantidas as condições de habilitação e vantajosidade para a Administração.

2.2. A prorrogação poderá ser admitida nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante a prévia justificativa da autoridade competente.

2.3. A prorrogação contratual observará o interesse público, a vantajosidade para a Administração e a manutenção das condições originalmente pactuadas, e será formalizada mediante termo aditivo previamente justificado, conforme dispõe o inciso II do §1º do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, requisitos da contratação, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ (.....).

5.2. O valor estabelecido corresponde à estimativa prevista pela prestação dos serviços durante o período de vigência do contrato, obedecendo à estrutura tarifária da CONTRATADA.

5.3. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. A CONTRATADA encaminhará a fatura mensal para o prédio sede localizado na Av. Capitão Ene Garcez, 992 com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência do seu vencimento aplicável;



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 6.2.** O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 dias, após a apresentação de cada Nota Fiscal ou Fatura e o seu aceite pelo fiscal designado pela Casa Legislativa, verificadas as condições de regularidade habilitatória conforme descrito no Termo de Referência;
- 6.3.** Nota fiscal do serviço/fatura discriminativa, devidamente atestada pela fiscalização da Câmara Municipal de Boa Vista - CMBV e anexada ao processo;
- 6.4.** Certidão de FGTS – CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- 6.5.** Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União e INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- 6.6.** CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- 6.7.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, no que couber;
- 6.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- 6.9.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA. A Câmara Municipal de Boa Vista - CMBV promoverá a retenção, quando for o caso de todo e qualquer tributo devido em decorrência do presente contrato, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

- 7.1.** O valor contratual poderá ser reajustado em sentido estrito para preservar o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente pactuado, com base na variação efetiva dos custos contratuais, nos termos do inciso XI do art. 6º c/c art. 134 da Lei nº 14.133/2021;
- 7.2.** O reajuste será concedido anualmente, contado a partir da data da proposta vencedora, mediante solicitação formal da contratada e apresentação de documentação comprobatória da variação dos custos, especialmente:
- 7.2.1.** Demonstrativo da variação dos custos unitários de cada rubrica da planilha de custos e formação de preços;
- 7.2.2.** O pedido de reajuste deverá ser protocolado com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência da data em que se completar o interregno de 12 (doze) meses contados da data da proposta, e sua aplicação será vedada de forma retroativa, salvo disposição legal expressa.
- 7.3.** O reajuste não será concedido caso a contratada:
- 7.3.1.** Estiver inadimplente com suas obrigações contratuais ou legais;
- 7.3.2.** Não tenha apresentado a documentação exigida no Termo de Referência e no contrato;
- 7.3.3.** Não comprovar, de forma clara e fundamentada, a variação efetiva dos seus custos;
- 7.3.4.** Apresentar solicitação com vício de forma ou documentação incompleta.
- 7.4.** A análise e eventual aprovação do pedido de reajuste caberá à unidade de gestão contratual da Câmara Municipal de Boa Vista, que poderá solicitar parecer técnico ou jurídico, se necessário;
- 7.5.** O reajuste concedido observará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade e interesse público, sendo vedado o repasse de custos não comprovados, valores sem respaldo legal ou aumento de margem de lucro.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1.** A Câmara Municipal de Boa Vista se obriga a:
- 8.1.1.** Designar formalmente o Gestor do Contrato e os Fiscais Técnico e Administrativo, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
- 8.1.2.** Verificar se os serviços prestados pela CONTRATADA atendem todas as especificações contidas no Termo de Referência, exercendo a fiscalização e acompanhamento do ajuste decorrente, por intermédio do servidor especialmente designado, na forma prevista pela Lei Nacional nº 14.133/2021 e suas atualizações;
- 8.1.3.** Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações decorrentes do contrato;
- 8.1.4.** Promover pagamentos dentro do prazo estipulado para tal;



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 8.1.5.** Exigir da contratada o estrito cumprimento das obrigações previstas no contrato, fiscalizando a correta alocação da mão de obra, o uso adequado dos materiais e equipamentos e o cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e de segurança do trabalho;
- 8.1.6.** Realizar o atesto das notas fiscais/faturas, somente após a verificação da conformidade da execução contratual e da apresentação de toda a documentação comprobatória de obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias;
- 8.1.7.** Comunicar, por escrito e tempestivamente, quaisquer falhas na execução dos serviços, solicitando a imediata regularização;
- 8.1.8.** Aplicar sanções administrativas nos termos da Lei nº 14.133/2021, em caso de inadimplemento contratual, sem prejuízo das demais penalidades legais e contratuais;
- 8.1.9.** Evitar o desvio de função dos trabalhadores terceirizados e impedir qualquer subordinação direta ou pessoalidade, preservando o caráter impessoal da relação contratual;
- 8.1.10.** Registrar e manter livro ou sistema eletrônico de ocorrências contratuais, com ciência do preposto da contratada, sempre que houver advertências, substituições, falhas ou não conformidades;
- 8.1.11.** Receber objeto no prazo e condições estabelecidas;
- 8.1.12.** Não interferir na gestão de pessoal da contratada, respeitando a autonomia da empresa sobre a escolha e a movimentação de seus empregados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A empresa contratada se obriga a:

- 9.1.1.** Entregar os equipamentos novos na sede da CONTRATANTE, em perfeito estado de funcionamento e produtividade com os contadores zerados, dentro das condições estipuladas no instrumento convocatório, inclusive quanto a preço e prazo;
- 9.1.2.** Instalar as máquinas impressoras sem ônus para CMBV, garantido a CONTRATANTE o uso regular dos equipamentos e a continuidade dos serviços;
- 9.1.3.** Manter por sua conta e com exclusividade as máquinas em bom estado de funcionamento, substituindo todas as peças, partes ou componentes que se tornarem necessários, disponibilizando à CONTRATANTE toda e qualquer informação técnica que se fizer necessárias para o correto cumprimento do contrato;
- 9.1.4.** Havendo descontinuidade da produção de peças e componentes, as máquinas deverão ser substituídas por outras que atendam as especificações do Termo de Referência, com emissão de relatório;
- 9.1.5.** Efetuar de forma contínua, a manutenção técnica, mecânica e operacional da impressora instalada independente de solicitação da Câmara Municipal de Boa Vista - CMBV, de modo a mantê-la em permanente, plena e eficaz capacidade produtiva, através de pessoal habilitado e credenciado e sem quaisquer ônus, encargos e responsabilidades para a CONTRATANTE, devendo os respectivos serviços ser sempre executados por sua conta exclusivos, durante o horário normal de expediente que compreende 07:30 às 13:30 horas;
- 9.1.6.** Substituir todo e qualquer material de consumo necessário ao bom desempenho dos serviços, exceto o papel, quando solicitado pela CONTRATANTE, tais como: toner, cilindro, revelador e qualquer tipo de peças necessárias para o bom funcionamento dos trabalhos administrativos desta Casa Legislativa, sem ônus adicional para a Contratante, no prazo máximo de 02 (duas) horas da solicitação;
- 9.1.7.** A CONTRATADA, a critério da CMBV, deverá providenciar a substituição de equipamento que apresentar quantidade excessiva de defeito e manutenções ocasionando atrasos e prejuízos aos trabalhos administrativos;
- 9.1.8.** Assumir os gastos e as despesas que efetuar em cumprimento ao adimplemento das obrigações decorrentes deste instrumento com ferramentas, transportes, peças, partes e acessórios das impressoras;
- 9.1.9.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do Termo de Referência, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito do CONTRATANTE;
- 9.1.10.** Fornecer, a cada chamada, um relatório técnico onde deverão constar os horários de início e término de atendimento, bem como a identificação do equipamento, para controle da CONTRATANTE;
- 9.1.11.** Atender aos chamados da CONTRATANTE, no período de disponibilidade dos serviços de assistência técnica, que compreende o horário comercial, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no prazo máximo de 02 (duas) horas. Caso ocorra a paralisação da (s) máquina (s) por prazo superior a 02 (duas) horas, a CONTRATADA instalará



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

maquina reserva de igual capacidade, dentro desse mesmo prazo. Em nenhuma hipótese será permitida a indisponibilidade dos serviços por prazo superior a 04 (quatro) horas;

9.1.12. O atendimento previsto no item anterior deverá ser executado pela CONTRATADA no horário de 07:30 às 13:30 horas, inclusive nos intervalos para almoço;

9.1.13. Em caso excepcional, previamente determinado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá disponibilizar o atendimento (visita técnica), aos sábados, domingos e feriados;

9.1.14. Substituir os equipamentos defeituosos por outros equivalentes, sem ônus para a CONTRATANTE: provisoriamente, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, aqueles retirados eventualmente para conserto, responsabilizando-se pelo transporte e guarda dos mesmos; e definitivamente, os que, em um período de 30 (trinta) dias corridos, ocorrerem mais de três chamadas para assistência técnica referente ao mesmo problema ou cinco chamadas referentes a problemas distintos;

9.1.15. Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independente de qualquer justificativa por parte deste, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do serviço público;

9.1.16. Independente da aceitação, a CONTRATADA garantirá a qualidade do material proposto, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou má aparência, imediatamente após a notificação, sem ônus adicional ao Contratante;

9.1.17. A contratada deverá fornecer no mínimo 01 (um) toner extra, por equipamento, para casos emergenciais de problemas na impressão ou no seu esgotamento. Assim que o toner extra for utilizado, a contratada deverá fornecer um novo toner extra no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.1.18. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas de segurança da CONTRATANTE;

9.1.19. Contratada será a única responsável pela manutenção preventiva e corretiva (com fornecimento de peças) “ON SITE” (no local) de seus equipamentos, durante toda a execução do contrato, devendo realizar no mínimo 1(uma) visita de manutenção preventiva ao mês, para verificar o funcionamento dos equipamentos e realizar eventuais ajustes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um ou mais fiscais de contrato e, pelo menos um substituto nomeados através de Portaria, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução deste Contrato, dando ciência de tudo ao CONTRATANTE de acordo com a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2024-SELC/CMBV;

10.2. O fiscal de contrato é, preferencialmente, o servidor efetivo ou empregado público dos quadros permanentes da Administração Pública designado pela Presidência da CMBV, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratado;

10.3. Caberá ao fiscal acompanhar a realização da prestação dos serviços e atestar a Nota Fiscal ou Fatura, assegurando que o serviço foi prestado;

10.4. O fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

10.5. O fiscal será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual;

10.6. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos de conformidade com os artigos 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.7. Os relatórios elaborados pela fiscalização deverão conter no mínimo os pontos discriminados no artigo 21 e incisos, da Instrução Normativa nº 002/2024-SELC/CMBV;

10.8. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas com o objeto a ser contratado estão programadas em dotação orçamentária, prevista no orçamento da Câmara Municipal de Boa Vista - CMBV para o exercício de 2025:

11.1.1. Projeto/Atividade: 01 031 0001 2.001;

11.1.2. Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00;

11.1.3. Fonte: 1.001.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais, legais ou regulamentares, a CONTRATADA estará sujeita à aplicação das sanções administrativas previstas nos arts. 155 a 162 da Lei nº 14.133/2021, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.

14.2. As sanções aplicáveis são:

14.2.1. Advertência:

Aplicável nos casos de infrações de menor gravidade, que não comprometam de forma significativa a execução contratual, devendo ser formalmente registrada e servir como medida educativa;

14.2.2. Multa:

14.3.3. Poderá ser aplicada nas seguintes modalidades:

a) **Multa moratória**, no valor de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso injustificado no cumprimento de obrigações contratuais, limitada a 10% (dez por cento) do valor mensal da parcela inadimplida;

b) **Multa compensatória**, no valor de até **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato, nos casos de inexecução total ou parcial, execução insatisfatória, infração contratual grave ou reincidência em descumprimentos.

14.3.4. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos devidos à contratada ou cobrado judicialmente, se necessário.

14.4. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 3 (três) anos, nos termos do art. 156, inciso I da Lei nº 14.133/2021, quando houver inexecução parcial ou total do contrato ou conduta que comprometa a idoneidade da empresa perante a Câmara Municipal de Boa Vista.

14.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da lei, conforme art. 156, inciso II da Lei nº 14.133/2021;

14.6. As penalidades previstas poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, observada a gravidade da infração, o prejuízo causado à Administração, a reincidência e os antecedentes da contratada;

14.9. A aplicação das sanções será precedida de **processo administrativo**, com **notificação formal da contratada** para apresentação de defesa no prazo mínimo de **5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021;



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

14.10. A sanção de impedimento ou de declaração de inidoneidade será registrada no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP** e terá **eficácia nacional**, alcançando todos os entes da federação, nos termos do art. 160 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

15.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

15.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

15.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

15.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

15.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.5.3. Indenizações e multas.

15.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

15.7. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão resolvidos à luz das disposições legais vigentes, especialmente da Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, pelos princípios gerais do direito público, da Administração e da boa-fé, com o auxílio da Procuradoria Jurídica e dos setores competentes da Câmara Municipal de Boa Vista.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

17.1. A presente contratação tem por objetivo assegurar a prestação contínua e eficiente dos serviços de impressão necessários ao funcionamento administrativo e legislativo da Câmara Municipal de Boa Vista, por meio da locação de impressoras com manutenção preventiva e corretiva, bem como o fornecimento de suprimentos, exceto papel. A opção pela locação, em detrimento da aquisição de equipamentos, fundamenta-se na busca por maior economicidade, flexibilidade, atualização tecnológica e racionalização dos recursos públicos, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

17.2. A contratação foi planejada de forma integrada, observando os dispositivos legais e os normativos internos da



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Câmara Municipal, tendo sido precedida do Documento de Formalização da Demanda (DFD, Estudo Técnico Preliminar (ETP), análise de riscos e estimativa de custos, conforme preconizado na legislação vigente. A escolha do modelo de contratação por lote único e do critério de julgamento pelo menor preço global visa garantir a uniformidade na execução, facilitar o acompanhamento técnico e contratual e mitigar riscos relacionados à compatibilidade entre diferentes fornecedores.

17.3. Considerando a natureza continuada do serviço, sua relevância estratégica para as atividades da Casa Legislativa e os benefícios operacionais e financeiros esperados, conclui-se pela adequação e vantajosidade da contratação, sendo recomendada a continuidade das etapas subsequentes do processo licitatório, nos termos do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

18.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1. As partes elegem o Foro da Cidade de Boa Vista, Capital do Estado de Roraima, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal de nº 14.133/2021.

Boa Vista-RR, ____ de ____ de 2025.

PELO CONTRATANTE:

Presidente da Câmara Municipal de Boa Vista/RR

PELA CONTRATADA:

Testemunhas:

Nome: _____ **C.P.F:** _____

Nome: _____ **C.P.F:** _____



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO III
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO: 00002.0.000327/2025
PREGÃO ELETRÔNICO: 90005/2025

OBJETO: Contratação de empresa especializada na solução de locação de impressoras compreendendo: locação de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva com a substituição de peças e suprimentos (exceto papel), para atender as necessidades da Câmara Municipal de Boa Vista, com o fornecimento de todos os insumos, materiais, equipamentos e utensílios necessários à perfeita execução dos serviços.

GRUPO ÚNICO							
ITEM	CATSER	DESCRIÇÃO	UNI	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	27618	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MONOCROMÁTICA - Especificações Técnicas: impressão frente e verso, velocidade de impressão 40/42 pmm, velocidade da CPU (MhZ), Tecnologia de impressão Resolução de impressão 1200 x 1200 dpi, Tecnologia de impressão Laser, Windows, Mac OS, Linux, Interface Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, Resolução de cópia 1200X600 dpi, Cópia/impressão frente e verso. Cópia de documentos de identidade. Memória padrão 512, Funções N em 1, Redução/Ampliação 25%-400%, Cópia autônoma, Tela touchscreen, Ciclo de trabalho mensal => 50.000 páginas, função Modo de economia de toner. Funções de segurança Secure Print. Voltagem CA 127V, 50/60Hz, Ruído 35 dB/55 Db. Com assistência técnica e fornecimento de acessórios, suprimentos, insumos (consumíveis originais	MÊS	10	X	X	X

DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: PAULO BEZERRA DA SILVA EM 17/09/2025 10:20:06
DOCUMENTO ASSINADO POR LOGIN E SENHA POR: NAYRANA LEAL BARROS SOARES EM 17/09/2025 10:20:03

LEI Nº 14.063, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020
VERIFIQUE A AUTENTICIDADE DESTES DOCUMENTOS EM <https://cidadao.boavista.rr.leg.br/verificacao.aspx> INFORMANDO O CODIGO: 52637A3F





“BRASIL - DO CABURAI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

		(toners, cilindros e outros materiais necessários para o bom funcionamento dos equipamentos)					
02	27618	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA COLORIDA - Especificações Técnicas: impressão frente e verso, velocidade de impressão 31/33 pmm, velocidade da CPU 800 MhZ, 4 cartuchos de toner e unidade de cilindro Tecnologia de impressão Laser colorida. Resolução de impressão 2400 x 600 dpi, Windows, Mac OS, Linux, Interface Wireless 802.11 b/g/n, Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0, conectividade Ethernet, Gigabit Ethernet, Wifi, USB, Memória padrão 512, Tela touchscreen, Ciclo de trabalho mensal 60.000 páginas, função Modo de Economia de toner. Voltagem CA 127V, 50/60Hz, Ruído Inaudível dB. Com assistência técnica e fornecimento de acessórios, suprimentos, insumos (consumíveis originais (toners, cilindros e outros materiais necessários para o bom funcionamento dos equipamentos)).	MÊS	05	X	X	X
VALOR TOTAL:							

Local de entrega:	
Prazo de validade da proposta:	
Prazo para o fornecimento:	
Banco:	Agência: C/C:
Boa Vista, / /2025	Ass. e carimbo do Proponente: