



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 001/2024
SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

PROCESSO Nº: 008/2023/FE/CMBV

1. PREÂMBULO

- 1.1. O Pregoeiro da Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV, designado pela **PORTARIA Nº 367/2023 DE 03 DE ABRIL DE 2023**, publicada no D.O.M de Nº 5838, de 03 de ABRIL de 2023; torna público aos interessados que, na forma da **Lei nº. 10.520**, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 009/E, de 25/01/2006, Decreto nº. 113/E de 19/11/2014 e Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e alterações, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial, Sob o Sistema de Registro de Preços**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, em sessão pública às **09:00 horas (Horário Local)** do dia **09 de fevereiro de 2024**, na sala de reuniões da **Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV**, localizada na **Av. Cap. Ene Garcês, 992 – Centro, CEP: 69.301-160, Boa Vista-RR**;
- 1.2. **NÃO SERÁ ADMITIDA A REMESSA DOS ENVELOPES Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL e Nº. 02 – HABILITAÇÃO, POR VIA POSTAL OU SIMILAR;**
- 1.3. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão pública referente a este Pregão, será transferida automaticamente, para o **primeiro dia útil subsequente**, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste Edital;
- 1.4. O Edital poderá ser retirado na **Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV**, localizada na **Av. Cap. Ene Garcês, 992 – Centro, CEP: 69.301-160, Boa Vista-RR**, de **segunda a sexta-feira**, no horário de **7h30 às 13h30**, devendo os interessados comparecerem munidos de CD-ROM ou PEN-DRIVE para que seja copiado o arquivo referente ao Edital de seu interesse, sem qualquer ônus. Sendo-lhe vedada qualquer alegação posterior de insuficiência de informações.

2. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 2.1. A classificação orçamentária será conforme descrição abaixo:
 - 2.1.1. Projeto/atividade: **01 031 0002 2005.0000;**
 - 2.1.2. Elemento de despesa: **4.4.90.52.00;**
 - 2.1.3. Fonte: **1.001.**

3. OBJETO

- 3.1. Formação de registro de preço para eventual aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações no Termo de Referência, para atender as necessidades desta Câmara Municipal de Boa Vista.
- 3.2. São órgãos participantes do Pregão sob o Sistema de Registro de Preços:

ORDEM	ÓRGÃOS PARTICIPANTES
01	CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA – CMBV



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Podem participar desta licitação as empresas que:

- 4.1.1. Possuam ou não o Certificado de Registro Cadastral da Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV, devidamente atualizado;
- 4.1.2. Detenham Atividade Pertinente e Compatível com o Objeto deste Pregão, sendo que, quando necessário, o Pregoeiro poderá consultar o site <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNAEFiscal/cnaef.htm> ou o site www.cnae.ibge.gov.br para dirimir eventuais dúvidas;
- 4.1.3. Pessoas jurídicas sob a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na **Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006**.

4.2. Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta licitação:

- 4.2.1. Servidor público de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- 4.2.2. Pessoa física;
- 4.2.3. Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham tido suas falências declaradas, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 4.2.4. Empresa **impedida** de licitar e contratar com a CMBV, de acordo com o artigo 7º da Lei 10.520/2002;
- 4.2.5. Empresa **suspensa temporariamente** de participar de licitação e **impedida** de contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, III da Lei 8.666/1993;
- 4.2.6. Empresa que tenha sido **declarada inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 87, IV da Lei 8.666/1993. E, caso participe do processo licitatório, estará sujeita à penalidade prevista no artigo 97, parágrafo único da Lei 8.666/1993;
- 4.2.7. Empresas em regime de Consórcio, qualquer que seja sua forma de Constituição.

5. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTO DO EDITAL

- 5.1. Qualquer cidadão pode impugnar ou solicitar esclarecimentos ao Edital deste Pregão, sob o Sistema de Registro de Preços, desde que o faça no prazo de até **02 (dois) dias úteis que antecederem a data de abertura da sessão pública, devendo protocolar** o pedido no setor competente da SELC/CMBV, localizado no endereço mencionado no **subitem 1.1 deste Edital**, no horário das **8h às 12h (horário local)**, cabendo ao Pregoeiro responder preliminarmente sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo **vedada** qualquer **consulta via telefone/fax**;
- 5.2. Serão admitidos os pedidos de impugnação ou de esclarecimentos **por meio do endereço eletrônico cpl.cmbv@gmail.com**;
- 5.3. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, e que tal acolhimento implique alteração na formulação da proposta de preços, será designada nova data para a realização do certame;
- 5.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, o interessado que não o fizer até **02 (dois) dias úteis que antecederem a data de abertura da sessão pública**, hipótese em que tal manifestação será desconsiderada;
- 5.5. Quando o pedido de impugnação ou esclarecimento tratar-se especificamente de temas alheios a competência do Pregoeiro, ou seja, temas quanto às especificações técnicas ou vinculadas ao Termo de Referência, este poderá encaminhar o referido pedido ao SETOR de origem para que se pronuncie acerca do questionamento, cabendo ao SETOR respondê-lo no prazo pré-estabelecido. Caso não o faça, o certame será adiado, **“sine-die”**, até que os questionamentos sejam sanados;
- 5.6. A resposta às impugnações/esclarecimentos serão encaminhadas à empresa impetrante através de Ofício, sendo ainda disponibilizados no mural desta CMBV no endereço mencionado no subitem 1.1 deste Edital. Valendo salientar que no caso da impossibilidade em localizar a impetrante, a resposta das impugnações/esclarecimentos, serão disponibilizadas nos instrumentos relacionados anteriormente.



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

6. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

- 6.1.** No dia, hora e local designados para a sessão pública, o representante da licitante deverá apresentar **referente à empresa:**
- 6.1.1.** Registro Comercial contendo a INSCRIÇÃO e todas as ALTERAÇÕES existentes, no caso de empresa individual, ou;
 - 6.1.2.** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, devendo a referida Certidão ser atualizada, caso tenha ocorrido alguma alteração contratual após a sua constituição, ou;
 - 6.1.3.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; ou;
 - 6.1.4.** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou ainda;
 - 6.1.5.** CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC, emitido por esta SELC, o qual substituirá os documentos de que tratam os subitens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.4, podendo ser utilizado, ainda, para fins de pesquisa referente à empresa, junto ao setor de protocolo desta Comissão;
 - 6.1.6.** Nas situações mencionadas nos subitens “6.1.3” e “6.1.4”, a licitante deverá apresentar também todas as alterações existentes ou documento de CONSOLIDAÇÃO, quando houver.
 - 6.1.7.** Os documentos de que tratam os subitens “6.1.1” a “6.1.5”, quando apresentados nesta fase, serão dispensados de nova apresentação na fase de Habilitação.
- 6.2.** No dia, hora e local designados para a sessão pública, o representante da licitante deverá apresentar, **referente a seus poderes:**
- 6.2.1.** Tratando-se de procurador: procuração pública ou privada ou ainda documento equivalente, com firma reconhecida, com poderes para que a pessoa credenciada possa formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recurso, enfim, para praticar, em nome da licitante, todos os atos pertinentes ao certame licitatório, podendo ser adotado o modelo constante no Anexo I deste Edital (Termo de Credenciamento), acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados nos subitens “6.1.1” ao “6.1.6” que comprove os poderes do mandante para a outorga.
 - 6.2.2.** Tratando-se do Titular: os documentos, dentre os indicados nos subitens “6.1.1” ao “6.1.6” no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
 - 6.2.3.** O representante legal ou procurador deverá identificar-se apresentando cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação que contenha foto, devendo ser entregue ao pregoeiro uma cópia legível.
- 6.3.** O **representante legal** da licitante que **não for credenciado** perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de “Propostas de Preços” ou de “HABILITAÇÃO” relativos a este Pregão. **NESSE CASO, SOMENTE SERÁ APROVEITADA A SUA PROPOSTA ESCRITA, CONSIDERADA ESTA TAMBEM COMO O ÚNICO LANCE NA SESSÃO;**
- 6.4.** Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;
- 6.5.** Na fase de Credenciamento quando a licitante não apresentar informações completas quer por omissão involuntária, quer porque ocorreu algum erro na digitação, desde que o erro ou omissão sejam sanáveis, geralmente por tratar-se de questões relacionadas à comprovação de dados ou questões que não afetam os princípios administrativos. O Pregoeiro avaliará a situação e quando necessário sanará os equívocos ocorridos;
- 6.6.** Apresentar quando for o caso **DECLARAÇÃO de enquadramento sob a condição de Microempresa ou**



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei complementar nº. 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo constante do **ANEXO II** deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida Lei;

6.6.1. A não entrega da Declaração acima citada indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na **Lei Complementar nº. 123/2006**.

6.7. Os interessados em participar desta licitação devem apresentar no dia, hora e local designado para sessão pública desta licitação, **DECLARAÇÃO** dando ciência de que **cumprem plenamente os requisitos de habilitação**, de conformidade com o disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº. 10.520/02, podendo ser adotado o modelo constante no **ANEXO III** deste Edital;

6.8. Devem apresentar ainda, a **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**, conforme modelo constante no **Anexo IV** deste Edital;

6.9. As declarações mencionadas nos Itens 6.6, 6.7 e 6.8 deste Edital, anteriormente deverão ser entregues junto com a documentação de **CRENCIAMENTO**, ou seja, separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação).

7. ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL E Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO

7.1. O **TITULAR** ou **PROCURADOR**, definido na forma do **item 6**, no dia, hora e local estabelecido para a sessão pública, deve entregar seus documentos referentes à **PROPOSTA COMERCIAL** e **DOCUMENTAÇÃO** em 02 (dois) envelopes distintos e devidamente lacrados, constando na parte externa de cada um deles as seguintes informações:

7.1.1. Conteúdo da parte externa do envelope nº. 01 – **PROPOSTA COMERCIAL**:

REMETENTE

(razão social da licitante)

(CNPJ da licitante)

(endereço da licitante)

DESTINATÁRIO

Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV

Pregão sob o Sistema de Registro de Preços nº.: **001/2024**

Data de Abertura: **09/02/2024**

Horário: **09:00 horas (horário local)**

Envelope nº. 01 – **PROPOSTA COMERCIAL**

7.1.2. Conteúdo da parte externa do envelope nº. 02 – **DOCUMENTAÇÃO**:

REMETENTE

(razão social da licitante)

(CNPJ da licitante)

(endereço da licitante)

DESTINATÁRIO

Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV

Pregão sob o Sistema de Registro de Preços nº.: **001/2024**

Data de Abertura: **09/02/2024**

Horário: **09:00 horas (horário local)**

Envelope nº. 02 – **DOCUMENTAÇÃO**



**“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 7.2. A ausência dos dizeres na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação da licitante, fato que poderá ser regularizado na sessão;
- 7.3. Caso ocorra a abertura do envelope nº. 02 – **DOCUMENTAÇÃO** antes do envelope nº. 01 – **PROPOSTA COMERCIAL**, por falta de informação na parte externa dos envelopes, este será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre pelo Pregoeiro.

8. ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL

- 8.1. No envelope nº. 01 deve conter a **PROPOSTA COMERCIAL** e os **DOCUMENTOS** que atendem aos seguintes requisitos:
- a) Ser impressa por processo eletrônico, preferencialmente com fontes usuais, tamanho da fonte no mínimo “12”, em papel timbrado da empresa ou com o carimbo que a identifique, redigida em língua portuguesa com clareza salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo **TITULAR** ou **PROCURADOR**, definido na forma do **Item 6** deste Edital;
 - b) Constar o nº. do CNPJ, Razão Social, endereço, telefone, fac-símile ou e-mail da licitante, assim como o número do Processo, número do Pregão, dia e hora da sessão pública;
 - c) Constar às especificações dos itens ofertados de forma **clara e integral**, conforme **MODELO DE PROPOSTA** Anexo VIII, bem como **MARCA** e **MODELO**, somente quando forem solicitados no referido Anexo;
 - d) Constar o **PRAZO DE VALIDADE da Proposta Comercial, de no mínimo 90 (noventa) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação no certame. As propostas omissas ou que constarem prazo inferior serão válidas e consideradas com o prazo mínimo estabelecido nesta alínea;
 - e) Constar o nome do **BANCO**, o número da respectiva **AGÊNCIA** e o número da **CONTA CORRENTE** que desejar receber seus créditos;
 - f) Constar os preços em moeda corrente nacional (Real), com 02 (duas) casas decimais após a vírgula (exemplo: R\$ 0,00), nos valores unitários e totais correspondentes a cada um dos itens constantes do **MODELO DE PROPOSTA** Anexo VIII deste Edital;
 - g) **O lote que não constar oferta de preço para todos os seus itens será automaticamente desclassificado;**
 - h) Os preços unitário e total de cada um dos itens devem ser expressos **em numeral** (exemplo R\$ 0,00), enquanto que o **valor global** da proposta deve ser escrito **em numeral e por extenso**.
- 8.2. Apresentar **DECLARAÇÃO** de que os preços propostos correspondem a **todas as despesas concernentes ao objeto desta licitação**, incluindo frete, impostos, taxas e outros encargos de qualquer natureza, conforme **Anexo V** deste Edital;
- 8.3. A licitante poderá apresentar quaisquer outras informações afins, que julgar necessárias ou convenientes;
- 8.4. Abertos os envelopes nº. 01 contendo as Propostas Comerciais, o Pregoeiro, a Equipe de Apoio e os representantes legais definidos na forma do **Item 6** rubricarão todas as folhas que integrem as Propostas apresentadas, podendo ser escolhido entre os licitantes, um ou mais representantes comum no caso de licitação com número expressivo de concorrentes;
- 8.5. Serão avaliadas pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, dando ciência aos representantes legais, durante a sessão pública, e constará em Ata de forma justificada, as possíveis ocorrências quanto a erros referente a cálculos matemáticos, preço, pagamento, prazos, ou seja, aquelas situações destinadas a sanar evidentes erros considerados como formais;
- 8.6. A omissão do CNPJ e/ou endereço completo da empresa, poderá ser sanada pelas informações constantes dos documentos apresentados no envelope nº. 02 – **HABILITAÇÃO**;
- 8.7. A omissão de data, dados bancários e/ou assinatura/rubrica na Proposta ou **HABILITAÇÃO** apresentada, poderá ser sanada pelo **TITULAR** ou **PROCURADOR** da empresa durante a sessão pública;



**“BRASIL - DO CABURÁ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 8.8. Caberá o Pregoeiro, além do recebimento e exame de conformidade das Propostas apresentadas, o julgamento da obediência às condições estabelecidas neste Edital, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões que ocorrerem;
- 8.9. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de Técnicos pertencentes ao quadro geral de pessoal da Câmara Municipal de Boa Vista ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, desde que tecnicamente capacitada para lhe orientar quanto a sua decisão, principalmente no que diz respeito ao exame de conformidade das Propostas com as especificações do objeto (termo de referencia), desde que não inviabilize a competitividade. As ocorrências decorrentes dessas circunstâncias devem ser relatadas em Ata.

9. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

- 9.1. Após a fase de credenciamento, a Equipe de Apoio, conjuntamente com o Pregoeiro abrirão os envelopes nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL, e posteriormente procederá, o **exame de conformidade** das Propostas apresentadas com os requisitos do Edital, levando-se em consideração a quantidades, unidades e as especificações do objeto licitado. O exame de conformidade é realizado da seguinte forma: faz-se o exame de todos os itens/lotos das Proposta(s) do(s) licitante(s) somente depois dessa preliminar, será aberta a fase de lances verbais, na qual competirão apenas o(s) licitante(s) classificado(s) no exame, os demais estarão desclassificados para as fases posteriores;
- 9.2. Dentre as Propostas classificadas no **exame de conformidade**, serão classificadas para a fase de lances verbais a **proposta de menor preço e aquelas que tenham os valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) da menor proposta apresentada.**
- 9.3. Não havendo pelo menos **03 (três) propostas** nas condições estabelecidas no **subitem anterior “9.2”**, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de **03 (três)**, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos, nos termos do **artigo 4º, inciso IX, da Lei nº 10.520/02;**
- 9.4. O Pregoeiro convocará individualmente os licitantes classificados nas condições dos **subitens 9.1 ao 9.3**, conforme o que ocorrer, na ordem **decrescente de valores ou crescente de percentual**, a oferecerem lances verbais, a partir do autor da Proposta classificada com **maior preço**, procedendo do mesmo modo com os demais licitantes e repetindo o procedimento até que nenhum deles tenha lances a oferecer. Nesse momento o Pregoeiro poderá estabelecer o **INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES**, que poderá ser em **VALOR** ou **PERCENTUAL** distinto e crescente, conforme o caso, com a finalidade de otimizar o tempo da sessão deste Pregão;
- 9.5. No caso de empate entre os autores das Propostas apresentadas de menor preço, impossibilitando a definição de quem oferecerá o 1º (primeiro) lance do certame, o Pregoeiro fará o desempate através de sorteio. Esse procedimento será estendido às demais ocorrências de empate em outras colocações;
- 9.6. Quando todos os licitantes desistirem de oferecer lances, as Propostas serão ordenadas por **ordem crescente**, e a fase de lances verbais será declarada encerrada;
- 9.7. O julgamento das Propostas será realizado pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, com fundamento no **artigo 4º, inciso X, da Lei nº. 10.520/02 e suas alterações;**
- 9.8. Quando a proposta mais vantajosa não for aceita ou se o respectivo licitante for inabilitado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade das **propostas subsequentes** e a habilitação do licitante correspondente, obedecida a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, ocasião em que o respectivo licitante será declarado vencedor do certame;
- 9.9. Os preços que sejam por lote(s) que estejam superiores aos valores de Referência “estimados” constantes no Termo de Referência e/ou na Planilha de Preços, elaborados pela secretaria que originou o pedido, anexo dos autos, não serão aceitos nem adjudicado;
- 9.10. Qualquer oferta de vantagem imprevista neste Edital e seus Anexos será desconsiderada;
- 9.11. O Pregoeiro ainda **poderá suspender** a Sessão por algumas horas, ou se for necessário por alguns dias, quando a licitação apresentar um grande número de Itens/Lotes ou ainda de concorrentes, devendo tal decisão ser tomada com anuência de todos os participantes. Valendo salientar que tal procedimento visa obter uma



“BRASIL - DO CABURÁ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

melhor análise das propostas comerciais, bem como impedir alguma decisão equivocada ou injusta que possa prejudicar a algum licitante ou causar algum dano para a Administração;

- 9.12.** Havendo dúvida sobre a exequibilidade de uma ou mais propostas fixará o Pregoeiro prazo de **até 24 (vinte e quatro) horas**, podendo o mesmo ser reduzido com anuência do licitante, para que este último comprove a viabilidade de seus preços (com fundamento no **art. 43, § 3º, da Lei nº. 8.666/93**), solicitando-lhe a composição dos preços ofertados, devendo tal fato ser consignado em Ata. Caso a licitante não comprove a exequibilidade dos preços ofertados, será facultado ao pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, até que se obtenha uma proposta exequível (com fundamento no **art. 48, II, da Lei nº. 8.666/93**);
- 9.13.** Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro. Devendo este fato ocorrer antes da abertura da proposta.

10. DA APLICAÇÃO DOS ARTIGOS 44 E 45, DA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123, de 14/12/2006, para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

- 10.1.** Nas licitações, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;
- 10.2.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até **5% (cinco por cento)** superior ao melhor preço;
- 10.3.** Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 10.4.** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- 10.5.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem **10.3**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **10.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 10.6.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- 10.7.** O disposto nos subitens **10.3** ao **10.5** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 10.8.** As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão à sua firma ou denominação as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (**art. 72, da LC 123/2006**);
- 10.9.** Em cumprimento ao **artigo 43, da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006**, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:
- 10.9.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, **deverão apresentar toda a DOCUMENTAÇÃO exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;**
- 10.9.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da HABILITAÇÃO, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- 10.9.3.** A não-regularização da HABILITAÇÃO, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no **art.81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993**;



**“BRASIL - DO CABURÁ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 10.9.4.** A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da **Lei Complementar nº. 123/2006**, caracterizará o crime de que trata o **art. 299 do Código Penal**, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

11. HABILITAÇÃO: DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02

11.1. Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de Identidade do(s) sócio(s) da empresa;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as alterações, ou contrato social consolidado devidamente registrado no órgão competente. Neste último caso quaisquer alterações após a consolidação deverá ser apresentada;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

11.1.1. Relativamente à Regularidade Fiscal:

11.1.2. Prova de regularidade com a **FAZENDA ESTADUAL**;

11.1.3. Prova de regularidade com a **FAZENDA MUNICIPAL**;

11.1.4. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da **CERTIDÃO RELATIVA AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DIVIDA ATIVA DA UNIÃO**;

11.1.5. Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, conforme alínea "a" do **artigo 27 da Lei nº. 8.036/90**, devidamente atualizado;

11.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, conforme **Lei nº. 12.440/11**, devidamente atualizada.

11.2. Relativamente à Qualificação Econômica Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo Distribuidor da sede do Licitante dentro do seu prazo de validade. As certidões que não constarem o prazo de validade expressamente, serão consideradas válidas quando o prazo não for superior a 30 (trinta) dias, a contar da data de sua emissão.
- b) Cópia, retirada do Livro Diário, do Balanço Patrimonial constando o Termo de Abertura e Encerramento e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinadas pelo contador;
 - b1)** A expressão na forma da lei será igualmente suprida quando o balanço patrimonial e a demonstração de resultado forem apresentados através de publicação em Diário Oficial ou em Jornal de grande circulação.
 - b2)** As empresas com menos de 01 (um) ano de exercício social de existência devem cumprir a exigência contida na alínea “b”, mediante apresentação do Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado.
 - b3)** A comprovação de boa situação financeira da licitante será avaliada com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) definidos na IN 02/2010 SLTI/MPOG, em consonância com o disposto no art. 31, § 1º e § 5º da Lei nº 8666/93, conforme aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

11.2.1. Serão inabilitados os proponentes que apresentarem resultado menor do que 01 (um), em qualquer um dos índices obtidos na avaliação da situação financeira, de acordo com o disposto no item 11.3, alínea “b” e seus subitens;

11.2.2. Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas – RCPJ – dentro da validade;

11.3. Relativamente a Qualificação Técnica:

11.3.1. Atestado(s) de capacidade técnica da licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa prestou ou presta SATISFATORIAMENTE serviços compatíveis àqueles objeto desta licitação e que os termos contratuais estão sendo ou foram cumpridos integralmente.

11.4. Declarações:

11.4.1. DECLARAÇÃO de que não possui no quadro de funcionários da empresa, trabalhador menor de 18 (dezoito) anos atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos atuando em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme determina o artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações, conforme Anexo VI deste Edital;

11.4.2. DECLARAÇÃO de que não existem fatos supervenientes, nos termos do Anexo VII deste Edital.

12. IMPORTANTE PARA A LICITANTE CADASTRADA E NÃO-CADASTRADA:

12.1. As empresas regularmente cadastradas no sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores SICAF, instituído pela Secretaria de Administração Federal, conforme Instrução Normativa n. 05, de 21/07/95, e que estiverem habilitadas no mesmo, estarão dispensadas de incluir no envelope “DOCUMENTAÇÃO” os documentos de que trata o Item 11.1 desse Edital e estarão dispensadas também da inclusão do registro ou ato constitutivo de que tratam os subitens 6.1.1 ao 6.1.5 desse Edital, bem como da inclusão do registro ou ato constitutivo caso já os tenha apresentado na fase do credenciamento.

12.1.1. A comprovação do cadastro e habilitação no SICAF, assim como da validade dos documentos exigidos, dar-se-á através de consulta “ON-LINE” ao sistema, a ser realizada tempestivamente, de sorte a possibilitar a proclamação da licitante vencedora, e terá seu resultado impresso e disponibilizado para vista pelas interessadas;

12.1.2. Ocorrendo a hipótese de o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF não possuir informações atualizadas (dentro do prazo de validade dos documentos) sobre os comprovantes de regularidade fiscal arrolados no **Item 11.1 desse Edital**, a falta será considerada suprida se a licitante tiver incluído em seu envelope de documentação as certidões correspondentes.

12.2. Os documentos de habilitação podem ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada no cartório competente, ou pela conferência dos servidores desta SELC/CMBV durante a sessão pública, caso em que devem ser apresentados os originais correspondentes, ou ainda, publicados em órgão de Imprensa Oficial, podendo ainda ser realizada diligência junto ao setor de Cadastro desta Comissão, quando for o caso;

12.2.1. Todos os documentos emitidos via INTERNET (Rede Mundial de Computadores) serão submetidos à autenticidade através do endereço eletrônico correspondente.



**“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- 12.2.2.** Caso ocorra alguma situação alheia o Pregoeiro, o qual impossibilite o acesso aos sites no ato da sessão o pregoeiro suspenderá a sessão e dará prosseguimento ao certame realizando a adjudicação somente após a comprovação da autenticidade da certidão, sendo então emitida uma nova ata sem a necessidade da presença dos licitantes. Caso seja verificada alguma irregularidade, o pregoeiro então convocará as licitantes para reabertura da sessão.
- 12.3.** As Certidões e documentos apresentados devem estar dentro do prazo de validade consignado no próprio documento. Na ausência de consignação desse prazo, em especial nas Certidões, a validade dos documentos será de **90 (noventa) dias** a contar da data de sua expedição, salvo estipulação legal em contrário;
- 12.4.** Para efeito desta licitação, **TODOS OS DOCUMENTOS EXIGIDOS DEVEM CORRESPONDER A UM SÓ LOCAL DE COMPETÊNCIA** (Estado, Município), ressalvados os casos de recolhimento de contribuições centralizadas, desde que, neste caso, empresa interessada apresente prova documental, ou seja:
- 12.4.1.** Se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome e CNPJ;
- 12.4.2.** Se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome e CNPJ desta, exceto àqueles documentos que, pela própria natureza e determinação legal, forem emitidos somente em nome da matriz. Quanto aos Atestados de Capacidade Técnica quando solicitados, podem ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou filiais.
- 12.5.** O Pregoeiro reserva-se ao direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que houver dúvidas e/ou julgar necessário;
- 12.6.** A licitante que por esquecimento deixar de apresentar qualquer das Declarações solicitadas nos subitens **6.7, 6.8, 8.2, 11.4.1 e 11.4.2 deste Edital**, a ela será disponibilizado **na sessão pública** o modelo do formulário, que deverá ser preenchido por seu representante legal, fato que suprirá e sanará a ausência desta(s) no certame, ou ainda se as declarações acima mencionadas apresentarem divergências, as mesmas serão retificadas em ata pelo pregoeiro;
- 12.7.** Quando a licitante não apresentar informações completas quer por omissão involuntária, quer porque ocorreu algum erro na digitação, desde que o erro ou omissão sejam sanáveis, geralmente por tratar-se de questões relacionadas a comprovação de dados ou questões que não afetam os princípios administrativos, O pregoeiro avaliará a situação e quando necessário sanará os equívocos ocorridos.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 13.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso, e constará em ATA de SESSÃO/CONTINUIDADE/JULGAMENTO DE RECURSO;
- 13.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente, ou seja, o Presidente da Câmara Municipal de Boa Vista e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à Licitante vencedora pelo pregoeiro;
- 13.3.** Quando houver recurso e O pregoeiro mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente, neste caso ao Presidente da Câmara Municipal de Boa Vista para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

- 14.1.** Conforme Minuta de Contrato, Anexo XI deste Edital;

15. PAGAMENTO

- 15.1.** Conforme Minuta de Contrato, Anexo XI deste Edital;

16. PENALIDADES

- 16.1.** Conforme Minuta de Contrato, Anexo XI deste Edital;



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

17. RECURSOS

- 17.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, devendo o mesmo constar em Ata a síntese das suas **razões**, quando lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da manifestação, para apresentação das razões do recurso, ficando desde então, os demais licitantes notificados para apresentarem **contra-razões em igual período**, cujo prazo para apresentação começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo assegurado aos interessados vistas imediata aos autos, podendo ainda a recorrente apresentar as razões de recurso na própria sessão, fato este que dará início de imediato a apresentação das contra razões;
- 17.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante na sessão pública importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.
- 17.2. O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo;
- 17.3. O acolhimento do recurso invalidará apenas os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Quando o certame for adiado para análise das propostas, ou ainda quando for necessário a emissão de parecer técnico, estando o licitante em dia com suas obrigações fiscais na data inicialmente marcada para abertura da licitação, esta não poderá ser alijada do certame em virtude do vencimento de validade de certidões no decorrer do prazo de análise, porém, caso sagre-se vencedor, o licitante deverá apresentá-la junto a contratante as certidões atualizadas para fins de contratação;
- 18.2. **A licitante poderá trazer cd ou pen-drive contendo a proposta e/ou planilha de preços, com os campos de valor unitário e total em aberto, para que, caso sagre-se como vencedora do certame, possa efetuar a recomposição dos preços ao final da própria sessão, observando o valor do lance ofertado.** Caso isso não ocorra, deverá encaminhar, em até **1 (um) dia útil**, a proposta e/ou planilha com a recomposição dos preços apresentados na fase de lances verbais e/ou negociação direta;
- 18.3. Na hipótese do licitante, por mero equívoco, fazer constar documento(s) destinado(s) a uma fase do certame em envelope alusivo a outra fase, o pregoeiro deverá, durante a sessão e na presença de todos, abrir o envelope que contiver erroneamente o(s) documento(s), e proceder a retirada deste(s), a fim de que seja sanado o erro formal cometido pelo licitante;
- 18.4. Após a retirada do(s) documento(s) de que trata o subitem anterior, o pregoeiro, de forma imediata e na presença de todos, fechará o envelope aberto, dando, em seguida, prosseguimento regular ao certame;
- 18.5. Esta licitação poderá ser revogada por interesse público e anulada por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, autorizado pela Autoridade competente;
- 18.6. Ocorrendo anulação ou revogação desta licitação, a SELC/CMBV providenciará a publicação no Diário Oficial do Município e em Jornal de grande circulação no Estado, conforme artigo 4º, inciso I, da Lei nº. 10.520/02, contando-se a partir do primeiro dia útil subsequente o prazo para a solicitação de reconsideração;
- 18.7. Quando todos os licitantes forem **INABILITADOS** ou todas as propostas forem **DESCLASSIFICADAS** no exame de conformidade, o Pregoeiro poderá abrir o prazo de **até 08 (oito) dias úteis**, com fundamento no **artigo 48, inciso II, § 3º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações**, para que todos apresentem nova Habilitação ou Propostas isentas dos vícios que causaram sua inabilitação ou desclassificação no certame;
- 18.8. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de concluídas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos;
- 18.9. Será lavrada Ata dos trabalhos desenvolvidos em ato público de abertura dos envelopes, a qual será assinada pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e representantes credenciados presentes;
- 18.10. É facultado ao licitante formular protestos, consignando em Atas, para prevenir responsabilidade, prover a conservação ou ressalva de seus direitos ou para simplesmente manifestar qualquer intenção de modo formal;



“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 18.11.** O pregoeiro, na forma do disposto no **artigo 43, § 3º, da Lei Federal nº. 8.666/93** e alterações, se reserva o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório;
- 18.12.** A licitação não implica proposta de contrato por parte da **CONTRATANTE**. Até a entrega da Nota de Empenho, poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se a **CONTRATANTE** tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa;
- 18.13.** Aplica-se à presente licitação, subsidiariamente, a **Lei Federal nº. 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor**; e demais normas legais pertinentes;
- 18.14.** Para dirimir as questões decorrentes desta licitação fica eleito o Foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja;
- 18.15.** Os envelopes de **HABILITAÇÃO** remanescentes serão devidamente restituídos aos seus respectivos representantes, ao final do certame, nas mesmas condições de recebimento.
- 18.16. Integram este Edital os seguintes Anexos:**
- 18.16.1. Anexo I – MODELO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO;**
 - 18.16.2. Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;**
 - 18.16.3. Anexo III – MODELO DE DECLARAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;**
 - 18.16.4. Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;**
 - 18.16.5. Anexo V – MODELO DA DECLARAÇÃO de que os preços propostos correspondem a todos os impostos e encargos previstos;**
 - 18.16.6. Anexo VI – MODELO DA DECLARAÇÃO de que a empresa não possui menores de idade no seu quadro funcional;**
 - 18.16.7. Anexo VII – MODELO DA DECLARAÇÃO de que não existem fatos supervenientes que impeçam a habilitação da empresa nesta licitação;**
 - 18.16.8. Anexo VIII - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;**
 - 18.16.9. Anexo IX – TERMO DE REFERÊNCIA;**
 - 18.16.10. Anexo X – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;**
 - 18.16.11. Anexo XI - MINUTA DE CONTRATO.**

Boa Vista – RR, 26 de janeiro de 2024.

Glydismar Gomes Rodrigues
Pregoeiro/CMBV
Portaria nº 367/2023



“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

(ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO – I

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede à _____, na cidade de _____, C.N.P.J. n.º _____, por seu representante legal abaixo identificado, CREDENCIA o(a) Sr.(a) _____ (CARGO), portador(a) do R.G. n.º _____ e C.P.F. n.º _____, para representá-la perante a **Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV**, nos atos relacionados à modalidade Pregão Presencial sob o Sistema de Registro de Preços de n.º _____, podendo para tanto **formular ofertas e lances verbais** de preços, **manifestar intenção de interpor ou desistir de recursos**, requerer o registro em ata das observações que entender relevantes, concordar, discordar, transigir, desistir, firmar compromissos, requerer, alegar e assinar o que convier e, de modo geral, praticar todos os atos necessários e inerentes ao certame.

Localidade, de de 2024.

Assinatura do representante legal da empresa
Reconhecida em Cartório

R.G./Órgão Expedidor
CPF

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Encartar esta Declaração Junto ao Credenciamento, ou seja, fora dos Envelope n.º. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e Envelope n.º. 02 – DOCUMENTAÇÃO.



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO – II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A(o) _____ (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e de CPF n.º _____ DECLARA, para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial sob o Sistema de Registro de Preços n.º _____, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006;

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar n.º. 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade) _____, de _____ de 2024.

(Representante Legal)

OBS.: A declaração acima deverá ser assinada com um “X”, ratificando a condição jurídica da empresa licitante

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Encartar esta Declaração Junto ao Credenciamento, ou seja, fora dos Envelopes n.º. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e n.º. 02 – DOCUMENTAÇÃO.



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

(ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA)

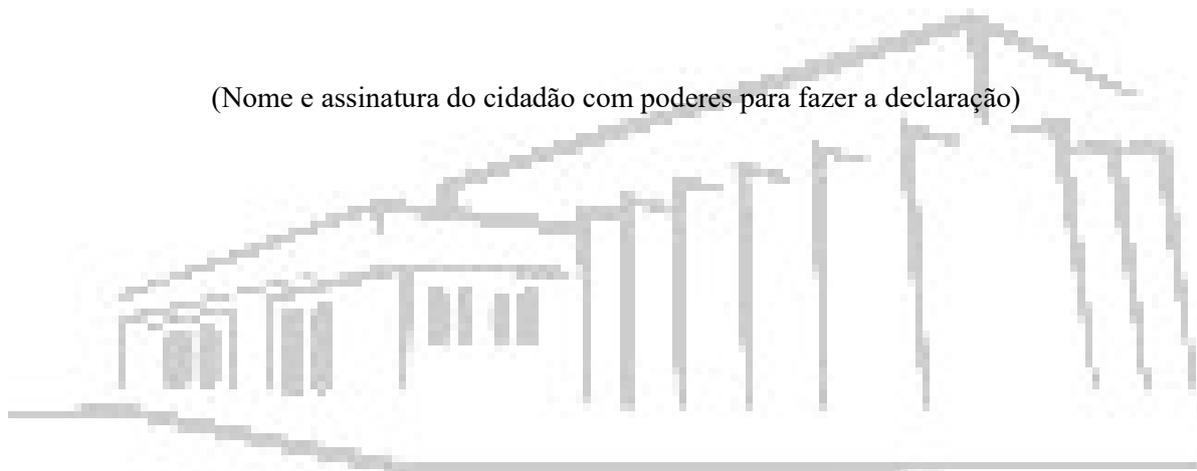
ANEXO – III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Após análise do Edital, nós, abaixo-assinados, declaramos junto ao Pregoeiro da **Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV**, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope 2 – Habilitação, em conformidade com o que dispõe o **Art.4º, VII da Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002**, para participação no Pregão Presencial sob o Sistema de Registro de Preços nº. 001/2024, que realizar-se-á no dia ____/____/____, às _____.

Localidade, ____ de _____ de 2024.

(Nome e assinatura do cidadão com poderes para fazer a declaração)



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Encartar esta Declaração Junto ao Credenciamento, ou seja, fora dos Envelope nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e Envelope nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO.



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

(ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO – IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ nº. _____, doravante denominada (Licitante), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº. _____ e de CPF nº. _____, para fins do disposto no Edital Pregão Presencial sob o Sistema de Registro de Preços nº. 001/2024, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada, foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada não foi informada, ou discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do certame em referência, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(localidade) _____, de _____ de 2024.

(Representante Legal)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Encartar esta Declaração Junto ao Credenciamento, ou seja, fora dos Envelope nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS e Envelope nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO.



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

(ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO – V

PROCESSO Nº: **008/2023/FE/CMBV**
PREGÃO PRESENCIAL SOB O SISTEMA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº: **001/2024**
ABERTURA DIA: **09/02/2024**
HORÁRIO: **09:00 horas (horário local)**

CNPJ

DECLARAÇÃO

O(A) empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, sediada na _____, DECLARA que os preços propostos correspondem a todas as despesas concernentes ao objeto da licitação, incluindo frete, impostos, taxas e outros encargos de qualquer natureza.

Local e Data

(Assinatura e Carimbo do Declarante)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Encartar esta Declaração no Envelope nº. 01 – PROPOSTA DE PREÇOS.



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

(ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO – VI

PROCESSO Nº: **008/2023/FE/CMBV**
PREGÃO PRESENCIAL SOB O SISTEMA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº: **001/2024**
ABERTURA DIA: **09/02/2024**
HORÁRIO: **09:00 horas (horário local)**

CNPJ

DECLARAÇÃO

O(A) empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada na _____, DECLARA que não possui no seu quadro de funcionários, trabalhador menor de 18(dezoito) anos atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16(dezesseis) anos atuando em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14(quatorze) anos, em cumprimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, conforme determina o artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

Local e Data

(Assinatura e Carimbo do Declarante)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Encartar esta Declaração no Envelope nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO.



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

(ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA).

ANEXO – VII

PROCESSO Nº: **008/2023/FE/CMBV**
PREGÃO PRESENCIAL SOB O SISTEMA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº: **001/2024**
ABERTURA DIA: **09/02/2024**
HORÁRIO: **09:00 horas (horário local)**

CNPJ

DECLARAÇÃO

O(A) empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, sediada na _____, DECLARA sob as penas da lei, que até a presente data, inexistiu fato superveniente impeditivo para sua habilitação no processo licitatório, bem como que não está sofrendo nenhuma sanção promovida por Órgão ou Entidade Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(Assinatura e Carimbo do Declarante)

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- **Encartar esta Declaração no Envelope nº. 02 – DOCUMENTAÇÃO.**



"BRASIL - DO CABURAI AO CHUI"
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

(ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO – VIII

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº: **008/2023/FE/CMBV**
PREGÃO PRESENCIAL SOB O SISTEMA DE REGISTRO
DE PREÇOS Nº: **001/2024**
ABERTURA DIA: **09/02/2024**
HORÁRIO: **09:00 horas (horário local)**

CNPJ

LOTE ÚNICO				VALOR (R\$)	
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QDT	UNITÁRIO	TOTAL
01	Notebook Processador: Núcleos: 4; Threads: 8; Frequência máxima: 4.2 GHz; Cache: 8MB; Velocidade de barramento: 4 GT/s; TDP Configurável Alto: 28W; TDP Configurável Baixo: 12W; suporte a dois canais de memória DDR4-3200, com tamanho máximo de 64GB. Placa de vídeo: Memória Gráfica compartilhada. Memória RAM: 8GB (1x8GB) 3200MHz. Expansível até 16GB (2 slots soDIMM). Armazenamento: SSD 512GB PCIe NVMe M.2 Tela: Full HD de 15.6" (1920 x 1980)WVA Teclado: Teclado numérico padrão em português. Portas: 2 USB 3.2 Type-A de 1ª Geração; 1 USB 2.0; 1 Tomada de energia; 1 HDMI 1.4. Slots: 1 slot M.2 para placa WiFi e Bluetotooh; 1 slot M.2 2230/2280 para SSD; 1 slot de cartão SD. Câmera: Câmera HD de 720p a 30 FPS com microfone integrado. Sistema operacional: Windows 11 em português.	UND	40		
02	Computador Processador: Núcleos: 6; Threads: 12; Frequência máxima: 4.4 GHz; Cache: 18MB; Cache L2 Total 7,5MB; Potência básica: 65W; Energia turbo máxima: 117W; suporte a dois canais de memória; Tamanho máximo de memória: 128GB; Largura de banda máxima da memória: 76,8GB/s; Tipos de memória: DDR5 4800MT/s e DDR4 3200 MT/s. Placa de vídeo: Memória Gráfica compartilhada. Memória RAM: 8GB (1x8GB) 3200MHz. Expansível até 64GB (2 slots UDIMM).	UND	50		



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>Armazenamento: SSD 512GB PCIe NVMe M.2</p> <p>Portas: Frontal: 2 Portas USB 2.0; 2 Portas USB 3.2 de 1ª Geração; 1 entrada global para headset; Traseiras: 2 Portas USB 2.0 com smart power; 2 Portas USB 3.2 de 1ª Geração; 1 Porta de saída de áudio; 1 Porta Ethernet RJ45; 1 Porta para fonte de alimentação CA; 1 Porta HDMI 1.4b; 1 Porta DisplayPort 1.4. Slots: 1 Porta SATA 3.0; 1 Porta SATA 2.0; 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura; 1 slot PCIe-Express X1 de meia altura. Conexões de rede: Placa de rede local sem fio com taxa de transferência de até 2400Mbps, Wi-Fi 6E(802.11ax); Rede local com fio Ethernet RJ45 Gigabit; Bluetooth. Teclado: Teclado com fio padrão em português Mouse: Mouse com fio padrão.</p>				
03	<p>Computador de Alto Desempenho Processador: Núcleos: 16; Threads: 24; Frequência máxima: 5.2 GHz; Cache: 30MB; Cache L2 Total 24MB; Potência básica: 65W; Energia turbo máxima: 219W; suporte a dois canais de memória; tamanho máximo de memória: 192GB; Largura de banda máxima da memória: 89,6GB/s; Tipos de memória: DDR5 5600MT/s e DDR4 3200 MT/s. Placa de vídeo: CUDA CORES: 896; Desempenho de pico FP32: 2,50 TFLOPS; Memória: GDDR6; Interface de memória: 128 bits; Largura de banda de memória: 160GB/s; Consumo de energia: 50W; Interface do sistema: PCI Express 3,0 x16; Tamanho da memória: 4GB; Conectores de exibição 4x mDP com 4 adaptadores mDP para DP. Memória RAM: 32GB (2x16GB), DDR5 4400MHz. Armazenamento: SSD M.2, 1 TB, PCIe NVME Classe 40; Teclado: Teclado padrão c/ numérico, em português. Mouse: Mouse padrão com fio. Portas: Frontal: 2 Portas USB 3.2 Type-A 1ª Geração; 2 Portas USB 3.2 Type-C de 2ª Geração; 1 jack áudio e microfone, 1 Entrada SD Card,; Traseiras: 1 Saída de áudio; 2 Portas USB 3.2 Type-A 2ª Geração; 2 Portas USB 3.2 Type-C de 2ª Geração; 2 Portas USB 2.0 Type A; 1 Porta Ethernet Gigabit Slots: 1 Porta SATA 3.0; 1 Porta SATA 2.0; 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura; 1 slot PCIe-Express X1 de meia altura.</p>	UND	04		
04	<p>Monitor para o item 02:</p>	UND	50		



“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>Tela: LCD com retroiluminação LED, Matriz ativa TFT. Tipo de painel: IPS Tamanho: 23.8”; Resolução: Full HD (1080p) 1920x1080 a 75Hz. Brilho: 250cd/m² Gama de cores: 99% sRGB Ângulo de Visualização Vertical: 178° Distância entre pixels: 0,2745 mm Relação de contraste: 1000:1 Tempo de resposta: 4 ms Interfaces: 2 Portas HDMI; 1 Saída de áudio. Cabos incluídos: 1 Cabo HDMI. Tensão de entrada: AC 100-240V(50/60 Hz)</p>				
05	<p>Monitor para o item 03: Tela: LCD com retroiluminação LED, Matriz ativa TFT. Tipo de painel: IPS Tamanho: 27”; Resolução: Full HD (1080p) 1920x1080 a 165Hz. Brilho: 350cd/m² Gama de cores: 99% sRGB Ângulo de Visualização Vertical: 178° Distância entre pixels: 0,3108 mm Relação de contraste: 1000:1 Tempo de resposta: 1 ms Interfaces: 2 Portas HDMI; 1 porta DisplayPort 1.2; 1 Saída de áudio. Cabos incluídos: 1 Cabo HDMI; 1 cabo displayport à displayport. Tensão de entrada: AC 100-240V(50/60 Hz)</p>	UND	04		
06	<p>Nobreak Potencia nominal: 1500VA/825W. Tensão nominal de entrada: 115/127/220v. Tensão nominal de saída: 115/127v Conexão de saída: 8 (2P+T) Padrão NBR 14136 Interfaces: 4 Leds (Rede, Inversor, Bateria e aterramento). Tipo de onda: Senoidal aproximada.</p>	UND	54		
07	<p>NOBREAK 3000VA Potencia nominal: 3000VA/2100W. Tensão nominal de entrada: 115/127/220v. Tensão nominal de saída: 115/127v Conexão de saída: 6 (2P+T) Padrão NBR 14136 Interfaces: Tela LCD Tipo de onda: Senoidal</p>	UND	05		



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

08	<p>STORAGE NAS CPU: AnnapurnaLabs, an Amazon company Alpine AL314, 4-core, 1.7GHz. Arquitetura de CPU: ARM de 32 bits. Unidade floating point: Sim. Mecanismo de criptografia: Sim. Memória do sistema: 4GB. Memória máxima: 8GB DDR3. Memória Flash: 512 MB (Proteção de SO de inicialização dupla) ARMAZENAMENTO: 2 HDs x 4TB. Total: 8TB. Baia de unidade: 2 x 3,5 polegadas SATA 6 Gb/s, 3 Gb/s. Compatibilidade da unidade: Baias de 3,5 unidades: Unidades de disco rígido SATA de 3,5 polegadas. Unidades de disco rígido SATA de 2,5 polegadas. Unidades de estado sólido SATA de 2,5 polegadas. Hot-swappable: Sim. Suporte para aceleração de cache SSD: Sim. Porta Gigabit Ethernet (RJ45): 1. Porta 2,5 Gigabit Ethernet (2,5G/1G/100M): 1. Jumbo Frame: Sim. Porta USB 3.2 Gen 1: 3. Formato: Torre. LEDs Indicadores: Energia, Status, LAN, USB, HDD1-2. Botões: Energia, Redefinição, Cópia automática USB. Fonte de Alimentação: 60W/65W Adapter, 100-240V. Sistema Operacional: QTS.</p>	UND	02		
09	<p>Scanner de Mesa Tipo de scanner: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex. Dispositivo fotoelétrico: CIS – Contact Image Sensor Resolução óptica: 600dpi Resolução interpolada: 1200 DPI Interpolados. Profundidade de bit de cor: 30 bits interno/24bits externo Sensor óptico: Contact Image Sensor (CIS), Fonte de luz: LED RGB de 3 cores. Velocidade de digitalização: 300 dpi : B/N & color (35 ppm/70 ipm). Capacidade: 50 páginas</p>	UND	10		
10	<p>Impressora Colorida Multifuncional Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo® Heat-Free de 4 cores (CMYK). Resolução máxima de impressão: Até 5.760 dpi x 1.440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão ISO: 0 ppm em preto e 5 ppm</p>	UND	05		



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

<p>em cores (A4/carta).</p> <p>Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (Rascunho/A4/Carta).</p> <p>Tempo de Processamento da Primeira Página: 10 segundos em preto e 16 segundos em cores.</p> <p>Cópia:</p> <p>Velocidade de cópia ISO: Em preto: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta).</p> <p>Qualidade de cópia: 300 dpi x 600 dpi.</p> <p>Tamanho máximo da cópia: Ofício (ADF).</p> <p>SCANNER:</p> <p>Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido.</p> <p>Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi.</p> <p>Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída.</p> <p>Profundidade de bit monocromático: 16 bits de entrada, 1 bit de saída.</p> <p>Profundidade de bit de tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída.</p> <p>Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm.</p> <p>Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 29 segundos por página em cores (200dpi).</p> <p>MANUSEIO DO PAPEL:</p> <p>Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6;</p> <p>Foto: 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm), 8 x 10" (20 cm x 25 cm).</p> <p>Envelopes: nº10.</p> <p>Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm.</p> <p>Tamanho máximo do papel: 215,9 mm 1200 mm.</p> <p>Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais Epson.</p> <p>Capacidade de papel: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício). Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4.</p> <p>CONECTIVIDADE:</p> <p>Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi@2 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®, Ethernet 10/100.</p> <p>Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD.</p> <p>Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD.</p> <p>Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE(AES).</p>				
--	--	--	--	--



"BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ"
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

11	<p>Impressora Monocromática Multifuncional IMPRESSÃO: Padrão de impressão frente e verso: Sim. Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 40. Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 42. Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro. Velocidade da CPU (MhZ): 800. Tempo de saída da primeira página: 7.2. Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi. Tecnologia de impressão: Monocromática. Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux. CONECTIVIDADE: Interface(s) padrão: Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0. CÓPIA: Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 40. Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 42. Capacidade de cópia: Monocromática. Resolução de cópia: 1200 x 600 dpi. Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição). Cópia frente e verso: Sim. Cópia de documentos de identidade: Sim. Funções N em 1: 2em1 / 4em1. Redução/Ampliação: 25%-400%. Função de classificação: Sim. Cópia autônoma: Sim. SCANNER: Digitalização frente e verso: Sim. Software incluso: Kofax PaperPort® SE com OCR para Windows, Presto!® PageManager® com OCR para Mac OS. Resolução de varredura interpolada (max. dpi): 19200 x 19200 dpi. Aplicativo de digitalização para dispositivos móveis: Brother iPrint&Scan. Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 1200 dpi (vidro de exposição), 600 x 600 dpi (ADF). Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida. Tratamento de papel: Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70. Capacidade de impressão frente e verso: Sim</p>	UND	30		



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	<p>Tipo de mídia: Comum, Bond, Papel reciclado, Etiquetas, Envelopes (N10), Papel colorido, Timbrado. Capacidade da bandeja multifuncional (págs.): 50. Capacidade de papel opcional: LT-5500 (250 folhas x 2) ou LT-6500 (520 folhas x 2). Capacidade de saída de papel (págs.): 150. Tamanho de papel - Bandeja multiuso: Carta, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5. Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6. Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m² Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.): 60-200g/m². Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-120g/m². Função de classificação: Sim. Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250. Geral: Tela LCD: Tela touchscreen 3,7". Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 50.000 páginas Volume de impressão mensal recomendado: Até 3.500 páginas. Memória padrão: 512. Modo de economia de toner: Sim. ENERGIA: Vtagem: CA 127V, 50/60Hz Ruído da máquina (Pronto/Cópia): 35 dB/55 dB Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 35 dB/55 dB Ambiente operacional: Temperatura 10°C até 32°C Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Pronto / Cópia: 0,04 W / 1,6 W / 8,0 W / 35 W / 620 W</p>				
12	<p>Tablet Processador: 3.36GHz, 2.8GHz, 2GHz Tipo de Processador: Octa Core.. Tela: 11.0" (278.1mm). Resolução: 2560 x 1600 (WQXGA). Tecnologia: AMOLED Dinâmica 2X Profundidade de Cor: 16M Caneta S Pen: Sim (Controle de Gestos/Controle Remoto) Câmera Traseira – Resolução: 13.0 MP. Câmeras Traseiras - Foco Automático: Sim Câmera Traseira – Flash: Sim Câmera Frontal – Resolução: 12.0 MP. Resolução de Gravação de Vídeos: UHD 4K (3840 x 2160) @30fps. Áudio e Vídeo:</p>	UND	10		



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

<p>Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, AVI, FLV, MKV, WEBM. Resolução de Reprodução de Vídeo: UHD 8K (7680 x 4320) @60fps. Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA. Memoria: 8GB. Armazenamento: 128GB. Armazenamento externo: MicroSD (UP to 1TB). CONECTIVIDADE: USB: 3.2 Gen1 Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz+6GHz, HE160, MIMO, 1024-QAM. Bluetooth: v5.3 Sistema Operacional: Android Bateria: Uso de Internet Wi-Fi (Horas): 10. Reprodução de Vídeos (Horas, Wireless): 15. Tempo de Reprodução de Áudio (Horas, Wireless): 149 Capacidade da Bateria (mAh, Typical): 8400.</p>				
TOTAL GERAL (R\$)				

Boa Vista-RR 00 de xxxxxxxxx de 2024.

VALIDADE DA PROPOSTA: **Preencher de acordo com a alínea “d”, do subitem 8.1 deste edital.**

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

FONE(S):

Proponente



**“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ANEXO – IX

TERMO DE REFERÊNCIA

1. FUNDAMENTAÇÃO

- 1.1. A presente contratação guarda fundamento legal no artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e na Lei nº 10.520/02;
- 1.2. Recomendamos que o presente processo licitatório obedeça à modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**.

2. OBJETO

- 2.1. O presente instrumento tem por objeto: **Formação de registro de preço para eventual aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações no Termo de Referência, para atender as necessidades desta Câmara Municipal de Boa Vista.**

3. JUSTIFICATIVA

- 3.1. Elaboramos o presente termo de referência com base no **Memo nº 005/2023/FECMBV/CMBV e ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**;
- 3.2. A eventual aquisição pretendida visa modernizar a estrutura tecnológica da Câmara Municipal de Boa Vista, a presente aquisição se justifica em virtude de propiciar melhores condições de trabalho aos servidores desta Casa Legislativa proporcionando maior agilidade, eficiência e funcionalidade;
- 3.3. Considerando a fase interna do pregão, mais precisamente a preparação e elaboração do anexo para descrição do objeto licitado na aquisição de bens, com o objetivo de demonstrar as vantagens do bom planejamento e organização em lotes composto por itens com características semelhantes, tem como objetivo a contemplar todos os princípios previsto nas leis 8.666/93 e 10.520/02, principalmente a economicidade e ampla concorrência, a eventual aquisição dar-se-á por **LOTE ÚNICO**;

4. DA FORMALIZAÇÃO E DA VIGÊNCIA

- 4.1. O Contratante convocará a empresa vencedora, para a qual fora adjudicado o objeto do procedimento licitatório, para assinatura do instrumento contratual correspondente e a retirada da respectiva Nota de Empenho;
- 4.2. A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 10 dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente;
- 4.3. O instrumento contratual com vigência de até 12 (doze) meses, a cotar a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que demonstrado interesse por parte da Câmara Municipal de Boa Vista, mediante justificativa, verificação da real necessidade, e comprovado as vantagens para a Administração na continuidade do contrato, conforme inciso I do art.57, da Lei nº 8.666/93, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto;
- 4.4. Em conformidade com o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a **contratada** fica obrigada, durante a vigência do Contrato, nas mesmas condições pactuadas, aceitar os acréscimos ou supressão do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

- 5.1. O objeto deverá estar de acordo com as especificações constantes do Anexo I deste Termo de Referência;
- 5.2. Não serão aceitas as solicitações que não atendam às exigências do subitem anterior;



**“BRASIL - DO CABURÁ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

5.3. Nos preços deverão estar inclusos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto do presente processo, os quais ficarão a cargo único e exclusivamente da CONTRATADA.

6. DO PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS E RECEBIMENTO

6.1. A entrega do objeto deste Termo de Referência, será feita de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Boa Vista - CMBV;

6.2. O prazo de entrega dos equipamentos pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que atenda o que dispõe o art, 57 §1º da Lei 8.666/93;

6.3. Os equipamentos deverão ser entregues na Divisão de Patrimônio na presença do Diretor de Tecnologia e Informação, da Câmara Municipal de Boa Vista, Palácio João Evangelista Pereira de Melo, Av. Capitão Ene Garcez, nº 992, São Francisco, CEP: 69.301-160, no horário de funcionamento das 07:30h às 13h30min, de segunda a sexta-feira;

6.4. A entrega dos equipamentos, será acompanhada e verificada pelo Fiscal do Contrato;

6.5. Os equipamentos entregues em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, serão rejeitados parcialmente ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se a mesma a substituí-los no prazo estipulado pela CONTRATANTE, sob a pena de serem aplicadas as penalidades previstas em lei;

6.5.1. Fica determinado o prazo de 30 (trinta) dias úteis a que se refere o subitem anterior para que a CONTRATADA substitua os mesmos;

6.6. Os equipamentos deverão ser entregues em suas embalagens originais e apropriadas para armazenamento, fazendo constar à descrição do produto como: marca, modelo e data de fabricação de acordo com as características do produto.

7. DAS GARANTIAS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

7.1. O equipamento entregue deverá possuir garantia mínima de **12 (doze) meses** a partir do recebimento;

7.2. Não serão aceitas adaptações no equipamento (adição de componentes pela contratada).

7.3. A assistência técnica compreende a solução de problemas encontrados durante o prazo de garantia e uso normal dos equipamentos, incluindo o esclarecimento de dúvidas, especialmente quanto à interoperabilidade no ambiente a que se destinam os produtos.

7.4. Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA se compromete a prestar assistência técnica, compreendendo reparos e substituições de peças as suas expensas, obrigando-se a colocar o produto em perfeito estado de funcionamento;

7.5. A empresa FABRICANTE do equipamento deverá prover assistência técnica em todo território brasileiro e deverá dispor de um número telefônico (0800) para suporte técnico e abertura de chamados técnicos;

7.6. A contratada ou o fabricante deve possuir central de atendimento por (0800) para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter registros dos mesmos constando a descrição do problema, com atendimento disponível 08 horas por dia, 5 dias por semana;

7.7. Quando houver a inclusão de extensão de garantia, com prazos de garantia estendido ou modalidade de prestação dos serviços para atendimento on-site e/ou tempos de solução, a Contratada, deverá apresentar declaração do



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

fabricante informando os respectivos códigos destes serviços.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização do objeto deste Termo de Referência será exercida por um Fiscal nomeado através de Portaria da Câmara Municipal de Boa Vista, dando ciência de tudo ao Contratante (Art. 67 da Lei Federal 8.666/93);

8.2. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, não implicando também, corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei Federal nº. 8.666/93).

9. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

9.1 - Para a habilitação nas licitações exigir-se-á dos interessados, nos termos dos artigos 27 a 33 da Lei nº. 8.666/93 exclusivamente, documentação relativa à:

9.1.1- Habilitação Jurídica;

9.1.2- Qualificação Técnica;

9.1.3- Qualificação Econômica Financeira;

9.1.4- Regularidade Fiscal e Trabalhista.

1. DO VALOR ESTIMADO

10.1 O valor total estimado, para a eventual aquisição do referido objeto é de **R\$ 2.995.372,37(Dois milhões novecentos e noventa e cinco mil trezentos e setenta e dois reais e trinta e sete centavos).**

11.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 A classificação orçamentária do Termo de Referência será conforme descrição abaixo:

11.1.2. Projeto/atividade: **01 031 0002 2005.0000;**

11.1.3. Elemento de despesa: **4.4.90.52.00;**

10.1.1. Fonte: **1001.**

12. DA RESCISÃO E DAS PENALIDADES

12.1. O descumprimento total ou parcial do Contrato poderá, garantida a prévia defesa, rescindir o Contrato, cancelando da Nota de Empenho nos termos dos Artigos 77 e 78, sem prejuízo do eventual exercício dos direitos previstos no Artigo 80 e da aplicação das penalidades estabelecidas nos Artigos 86 a 88, todos da Lei Federal nº. 8666/93;

12.2 Poderá, garantida a prévia defesa, acarretar as seguintes sanções: Advertência, Multa, Suspensão Temporária e Declaração de Inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93;

12.3 O **Contratante** somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer circunstância prevista no §1º, Art 57 da Lei Federal nº. 8666/93;

12.4 Da aplicação das penalidades definidas neste item, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação;

12.5 A sanção estabelecida no inciso IV do Artigo 87, §3º da Lei Federal nº. 8666/93 é de competência exclusiva da Câmara Municipal de Boa Vista, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;

12.6 O valor das multas será descontado dos créditos da **Contratada**, desde já expressamente autorizado;

12.7 A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando



**“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ocorrer às situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 do mencionado Diploma Legal.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 dias, após a apresentação de Nota Fiscal e o seu aceite pelo servidor designado pela Câmara Municipal de Boa Vista para atuar como fiscal, verificadas as condições de regularidade habilitatória.

13.2 Caso não haja expediente na Câmara Municipal de Boa Vista no dia do vencimento do documento fiscal, fica o pagamento prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Entregar os equipamentos mediante apresentação de nota fiscal;

14.2. Dar integral cumprimento a sua proposta, a qual passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição;

14.3. Cumprir o prazo de entrega, estipulado no item 6.1 deste Termo de Referência;

14.4. Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.5. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento e entrega dos equipamentos adquiridos, não podendo transferi-los a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Câmara Municipal de Boa Vista;

14.6. Comunicar à Câmara Municipal de Boa Vista, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

14.7. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

15.2. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer problema nos equipamentos recebidos, por meio do fiscal do contrato;

15.3. Supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como a entrega dos produtos referentes ao objeto deste Contrato;

15.4. Solicitar a substituição ou correção dos equipamentos que estejam em desacordo com este Termo de referência.

16. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

16.1. O contrato poderá ser rescindido, por mútuo interesse entre as partes, atendida a conveniência do contratante, recebendo o contratado o valor correspondente ao objeto correspondente, bem como de forma imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial;

16.2. O Contrato deverá ser publicado, por meio de extrato no Diário Oficial do Município, nos termos do parágrafo único, do Art. 61, da Lei nº. 8.666/93;

16.3. É vedada a subcontratação, cedência ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem prévia e expressa anuência do Contratante, sob pena de rescisão;

16.4. Os casos omissos constantes no Termo de Referência, serão julgados conforme a lei de Licitações e Contratos Lei nº 8.666/93 e alterações.

Boa Vista-RR, 05 de dezembro de 2023.



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Elaborado por:

Isaque Souza Castro

Diretor de Gestão Administrativa – CMBV

De Acordo:

Elyzeth Araújo da Silva

Secretária de Administração – CMBV





"BRASIL - DO CABURAI AO CHUI"
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I

LOTE ÚNICO			
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUNT
01	<p>Notebook Processador: Núcleos: 4; Threads: 8; Frequência máxima: 4.2 GHz; Cache: 8MB; Velocidade de barramento: 4 GT/s; TDP Configurável Alto: 28W; TDP Configurável Baixo: 12W; suporte a dois canais de memória DDR4-3200, com tamanho máximo de 64GB. Placa de vídeo: Memória Gráfica compartilhada. Memória RAM: 8GB (1x8GB) 3200MHz. Expansível até 16GB (2 slots soDIMM). Armazenamento: SSD 512GB PCIe NVMe M.2 Tela: Full HD de 15.6" (1920 x 1980)WVA Teclado: Teclado numérico padrão em português. Portas: 2 USB 3.2 Type-A de 1ª Geração; 1 USB 2.0; 1 Tomada de energia; 1 HDMI 1.4. Slots: 1 slot M.2 para placa WiFi e Bluetotooh; 1 slot M.2 2230/2280 para SSD; 1 slot de cartão SD. Câmera: Câmera HD de 720p a 30 FPS com microfone integrado. Sistema operacional: Windows 11 em português.</p>	UND	40
02	<p>Computador Processador: Núcleos: 6; Threads: 12; Frequência máxima: 4.4 GHz; Cache: 18MB; Cache L2 Total 7,5MB; Potência básica: 65W; Energia turbo máxima: 117W; suporte a dois canais de memória; Tamanho máximo de memória: 128GB; Largura de banda máxima da memória: 76,8GB/s; Tipos de memória: DDR5 4800MT/s e DDR4 3200 MT/s. Placa de vídeo: Memória Gráfica compartilhada. Memória RAM: 8GB (1x8GB) 3200MHz. Expansível até 64GB (2 slots UDIMM). Armazenamento: SSD 512GB PCIe NVMe M.2 Portas: Frontal: 2 Portas USB 2.0; 2 Portas USB 3.2 de 1ª Geração; 1 entrada global para headset; Traseiras: 2 Portas USB 2.0 com smart power; 2 Portas USB 3.2 de 1ª Geração; 1 Porta de saída de áudio; 1 Porta Ethernet RJ45; 1 Porta para fonte de alimentação CA; 1 Porta HDMI 1.4b; 1 Porta DisplayPort 1.4. Slots: 1 Porta SATA 3.0; 1 Porta SATA 2.0; 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura; 1 slot PCIe-Express X1 de meia altura. Conexões de rede: Placa de rede local sem fio com taxa de transferência de até 2400Mbps, Wi-Fi 6E(802.11ax); Rede local com fio Ethernet RJ45 Gigabit; Bluetooth.</p>	UND	50



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	Teclado: Teclado com fio padrão em português Mouse: Mouse com fio padrão.		
03	Computador de Alto Desempenho Processador: Núcleos: 16; Threads: 24; Frequência máxima: 5.2 GHz; Cache: 30MB; Cache L2 Total 24MB; Potência básica: 65W; Energia turbo máxima: 219W; suporte a dois canais de memória; tamanho máximo de memória: 192GB; Largura de banda máxima da memória: 89,6GB/s; Tipos de memória: DDR5 5600MT/s e DDR4 3200 MT/s. Placa de vídeo: CUDA CORES: 896; Desempenho de pico FP32: 2,50 TFLOPS; Memória: GDDR6; Interface de memória: 128 bits; Largura de banda de memória: 160GB/s; Consumo de energia: 50W; Interface do sistema: PCI Express 3,0 x16; Tamanho da memória: 4GB; Conectores de exibição 4x mDP com 4 adaptadores mDP para DP. Memória RAM: 32GB (2x16GB), DDR5 4400MHz. Armazenamento: SSD M.2, 1 TB, PCIe NVME Classe 40; Teclado: Teclado padrão c/ numérico, em português. Mouse: Mouse padrão com fio. Portas: Frontal: 2 Portas USB 3.2 Type-A 1ª Geração; 2 Portas USB 3.2 Type-C de 2ª Geração; 1 jack áudio e microfone, 1 Entrada SD Card,; Traseiras: 1 Saída de áudio; 2 Portas USB 3.2 Type-A 2ª Geração; 2 Portas USB 3.2 Type-C de 2ª Geração; 2 Portas USB 2.0 Type A; 1 Porta Ethernet Gigabit Slots: 1 Porta SATA 3.0; 1 Porta SATA 2.0; 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura; 1 slot PCIe-Express X1 de meia altura.	UND	04
04	Monitor para o item 02: Tela: LCD com retroiluminação LED, Matriz ativa TFT. Tipo de painel: IPS Tamanho: 23.8"; Resolução: Full HD (1080p) 1920x1080 a 75Hz. Brilho: 250cd/m ² Gama de cores: 99% sRGB Ângulo de Visualização Vertical: 178° Distância entre pixels: 0,2745 mm Relação de contraste: 1000:1 Tempo de resposta: 4 ms Interfaces: 2 Portas HDMI; 1 Saída de áudio. Cabos incluídos: 1 Cabo HDMI. Tensão de entrada: AC 100-240V(50/60 Hz)	UND	50
05	Monitor para o item 03: Tela: LCD com retroiluminação LED, Matriz ativa TFT. Tipo de painel: IPS Tamanho: 27";	UND	04



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>Resolução: Full HD (1080p) 1920x1080 a 165Hz. Brilho: 350cd/m² Gama de cores: 99% sRGB Ângulo de Visualização Vertical: 178° Distância entre pixels: 0,3108 mm Relação de contraste: 1000:1 Tempo de resposta: 1 ms Interfaces: 2 Portas HDMI; 1 porta DisplayPort 1.2; 1 Saída de áudio. Cabos incluídos: 1 Cabo HDMI; 1 cabo displayport à displayport. Tensão de entrada: AC 100-240V(50/60 Hz)</p>		
06	<p>Nobreak Potencia nominal: 1500VA/825W. Tensão nominal de entrada: 115/127/220v. Tensão nominal de saída: 115/127v Conexão de saída: 8 (2P+T) Padrão NBR 14136 Interfaces: 4 Leds (Rede, Inversor, Bateria e aterramento). Tipo de onda: Senoidal aproximada.</p>	UND	54
07	<p>NOBREAK 3000VA Potencia nominal: 3000VA/2100W. Tensão nominal de entrada: 115/127/220v. Tensão nominal de saída: 115/127v Conexão de saída: 6 (2P+T) Padrão NBR 14136 Interfaces: Tela LCD Tipo de onda: Senoidal</p>	UND	05
08	<p>STORAGE NAS CPU: AnnapurnaLabs, an Amazon company Alpine AL314, 4-core, 1.7GHZ. Arquitetura de CPU: ARM de 32 bits. Unidade floating point: Sim. Mecanismo de criptografia: Sim. Memória do sistema: 4GB. Memória máxima: 8GB DDR3. Memória Flash: 512 MB (Proteção de SO de inicialização dupla) ARMAZENAMENTO: 2 HDs x 4TB. Total: 8TB. Baia de unidade: 2 x 3,5 polegadas SATA 6 Gb/s, 3 Gb/s. Compatibilidade da unidade: Baias de 3,5 unidades: Unidades de disco rígido SATA de 3,5 polegadas. Unidades de disco rígido SATA de 2,5 polegadas. Unidades de estado sólido SATA de 2,5 polegadas. Hot-swappable: Sim. Suporte para aceleração de cache SSD: Sim. Porta Gigabit Ethernet (RJ45): 1. Porta 2,5 Gigabit Ethernet (2,5G/1G/100M): 1. Jumbo Frame: Sim.</p>	UND	02



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>Porta USB 3.2 Gen 1: 3. Formato: Torre. LEDs Indicadores: Energia, Status, LAN, USB, HDD1-2. Botões: Energia, Redefinição, Cópia automática USB. Fonte de Alimentação: 60W/65W Adapter, 100-240V. Sistema Operacional: QTS.</p>		
09	<p>Scanner de Mesa Tipo de scanner: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex. Dispositivo fotoelétrico: CIS – Contact Image Sensor Resolução óptica: 600dpi Resolução interpolada: 1200 DPI Interpolados. Profundidade de bit de cor: 30 bits interno/24bits externo Sensor óptico: Contact Image Sensor (CIS), Fonte de luz: LED RGB de 3 cores. Velocidade de digitalização: 300 dpi : B/N & color (35 ppm/70 ipm). Capacidade: 50 páginas</p>	UND	10
10	<p>Impressora Colorida Multifuncional Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo® Heat-Free de 4 cores (CMYK). Resolução máxima de impressão: Até 5.760 dpi x 1.440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão ISO: 0 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/carta). Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (Rascunho/A4/Carta). Tempo de Processamento da Primeira Página: 10 segundos em preto e 16 segundos em cores. Cópia: Velocidade de cópia ISO: Em preto: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta). Qualidade de cópia: 300 dpi x 600 dpi. Tamanho máximo da cópia: Ofício (ADF). SCANNER: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido. Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi. Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída. Profundidade de bit monocromático: 16 bits de entrada, 1 bit de saída. Profundidade de bit de tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída. Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm. Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 29 segundos por página em cores (200dpi). MANUSEIO DO PAPEL: Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315</p>	UND	05



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6; Foto: 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm), 8 x 10" (20 cm x 25 cm). Envelopes: nº10. Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm. Tamanho máximo do papel: 215,9 mm 1200 mm. Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais Epson. Capacidade de papel: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício). Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4. CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi@2 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®, Ethernet 10/100. Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD. Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD. Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE(AES).</p>		
11	<p>Impressora Monocromática Multifuncional IMPRESSÃO: Padrão de impressão frente e verso: Sim. Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 40. Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 42. Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro. Velocidade da CPU (MhZ): 800. Tempo de saída da primeira página: 7.2. Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi. Tecnologia de impressão: Monocromática. Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux. CONECTIVIDADE: Interface(s) padrão: Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB 2.0. CÓPIA: Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 40. Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 42. Capacidade de cópia: Monocromática. Resolução de cópia: 1200 x 600 dpi. Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição). Cópia frente e verso: Sim. Cópia de documentos de identidade: Sim. Funções N em 1: 2em1 / 4em1. Redução/Ampliação: 25%-400%. Função de classificação: Sim. Cópia autônoma: Sim. SCANNER: Digitalização frente e verso: Sim.</p>	UND	30



**“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	<p>Software incluso: Kofax PaperPort® SE com OCR para Windows, Presto!® PageManager® com OCR para Mac OS. Resolução de varredura interpolada (max. dpi): 19200 x 19200 dpi. Aplicativo de digitalização para dispositivos móveis: Brother iPrint&Scan. Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 1200 dpi (vidro de exposição), 600 x 600 dpi (ADF). Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida. Tratamento de papel: Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70. Capacidade de impressão frente e verso: Sim Tipo de mídia: Comum, Bond, Papel reciclado, Etiquetas, Envelopes (N10), Papel colorido, Timbrado. Capacidade da bandeja multifuncional (págs.): 50. Capacidade de papel opcional: LT-5500 (250 folhas x 2) ou LT-6500 (520 folhas x 2). Capacidade de saída de papel (págs.): 150. Tamanho de papel - Bandeja multiuso: Carta, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5. Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6. Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m² Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.): 60-200g/m². Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-120g/m². Função de classificação: Sim. Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250. Geral: Tela LCD: Tela touchscreen 3,7". Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 50.000 páginas Volume de impressão mensal recomendado: Até 3.500 páginas. Memória padrão: 512. Modo de economia de toner: Sim. ENERGIA: Voltagem: CA 127V, 50/60Hz Ruído da máquina (Pronto/Cópia): 35 dB/55 dB Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 35 dB/55 dB Ambiente operacional: Temperatura 10°C até 32°C Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Pronto / Cópia: 0,04 W / 1,6 W / 8,0 W / 35 W / 620 W</p>		
12	<p>Tablet Processador: 3.36GHz, 2.8GHz, 2GHz Tipo de Processador: Octa Core..</p>	UND	10



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

<p>Tela: 11.0" (278.1mm). Resolução: 2560 x 1600 (WQXGA). Tecnologia: AMOLED Dinâmica 2X Profundidade de Cor: 16M Caneta S Pen: Sim (Controle de Gestos/Controle Remoto) Câmera Traseira – Resolução: 13.0 MP. Câmeras Traseiras - Foco Automático: Sim Câmera Traseira – Flash: Sim Câmera Frontal – Resolução: 12.0 MP. Resolução de Gravação de Vídeos: UHD 4K (3840 x 2160) @30fps. Áudio e Vídeo: Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, AVI, FLV, MKV, WEBM. Resolução de Reprodução de Vídeo: UHD 8K (7680 x 4320) @60fps. Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA. Memória: 8GB. Armazenamento: 128GB. Armazenamento externo: MicroSD (UP to 1TB). CONECTIVIDADE: USB: 3.2 Gen1 Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz+6GHz, HE160, MIMO, 1024-QAM. Bluetooth: v5.3 Sistema Operacional: Android Bateria: Uso de Internet Wi-Fi (Horas): 10. Reprodução de Vídeos (Horas, Wireless): 15. Tempo de Reprodução de Áudio (Horas, Wireless): 149 Capacidade da Bateria (mAh, Typical): 8400.</p>		
---	--	--



"BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ"
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO – X

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº. 001/2024

PROCESSO Nº. 008/2023/FE/CMBV

Aos _____ dias do mês de _____ de 2023, na **Secretaria Especial de Licitações e Contratos – SELC/CMBV**, localizada na Av. Cap. Ene Garcês, 992 – Centro, CEP: 69.301-160, Boa Vista-RR, neste ato representada por seu Presidente, Senhor, com o Pregoeiro, Sr., doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 009/E, de 25/01/2006, Decreto nº. 113/E de 19/11/2014 e Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e alterações, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial, Sob o Sistema de Registro de Preços**, e de outro lado a empresa _____, CNPJ nº. _____, com sede na _____ nº. _____, Bairro: _____, _____ (Estado), Telefone: _____, Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____, vencedora e adjudicatária da licitação supra mencionada, neste ato representado por seu representante legal ou procurador, conforme documento comprobatório, resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar preço do bem discriminado na cláusula Primeira – Objeto, que serão fornecidos em conformidade com as cláusulas e condições seguintes.

Empresa:

Empresa Classificada	Valor Total (R\$)

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata refere-se aos preços registrados para Formação de Registro de Preço para a eventual aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações no Termo de Referência, para atender as necessidades desta Câmara Municipal de Boa Vista.



"BRASIL - DO CABURAI AO CHUI"
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

LOTE ÚNICO				VALOR (R\$)	
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QDT	UNITÁRIO	TOTAL
01	<p>Notebook Processador: Núcleos: 4; Threads: 8; Frequência máxima: 4.2 GHz; Cache: 8MB; Velocidade de barramento: 4 GT/s; TDP Configurável Alto: 28W; TDP Configurável Baixo: 12W; suporte a dois canais de memória DDR4-3200, com tamanho máximo de 64GB. Placa de vídeo: Memória Gráfica compartilhada. Memória RAM: 8GB (1x8GB) 3200MHz. Expansível até 16GB (2 slots soDIMM). Armazenamento: SSD 512GB PCIe NVMe M.2 Tela: Full HD de 15.6" (1920 x 1980)WVA Teclado: Teclado numérico padrão em português. Portas: 2 USB 3.2 Type-A de 1ª Geração; 1 USB 2.0; 1 Tomada de energia; 1 HDMI 1.4. Slots: 1 slot M.2 para placa WiFi e Bluetotooh; 1 slot M.2 2230/2280 para SSD; 1 slot de cartão SD. Câmera: Câmera HD de 720p a 30 FPS com microfone integrado. Sistema operacional: Windows 11 em português.</p>	UND	40		
02	<p>Computador Processador: Núcleos: 6; Threads: 12; Frequência máxima: 4.4 GHz; Cache: 18MB; Cache L2 Total 7,5MB; Potência básica: 65W; Energia turbo máxima: 117W; suporte a dois canais de memória; Tamanho máximo de memória: 128GB; Largura de banda máxima da memória: 76,8GB/s; Tipos de memória: DDR5 4800MT/s e DDR4 3200 MT/s. Placa de vídeo: Memória Gráfica compartilhada. Memória RAM: 8GB (1x8GB) 3200MHz. Expansível até 64GB (2 slots UDIMM). Armazenamento: SSD 512GB PCIe NVMe M.2 Portas: Frontal: 2 Portas USB 2.0; 2 Portas USB 3.2 de 1ª Geração; 1 entrada global para headset; Traseiras: 2 Portas USB 2.0 com smart power; 2 Portas USB 3.2 de 1ª Geração; 1 Porta de saída de áudio; 1 Porta Ethernet RJ45; 1 Porta para fonte de alimentação CA; 1 Porta HDMI 1.4b; 1 Porta DisplayPort 1.4. Slots: 1 Porta SATA 3.0; 1 Porta SATA 2.0; 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura; 1 slot PCIe-Express X1 de meia altura. Conexões de rede: Placa de rede local sem fio com taxa de transferência de até 2400Mbps, Wi-Fi 6E(802.11ax); Rede local com fio Ethernet RJ45 Gigabit; Bluetooth. Teclado: Teclado com fio padrão em português</p>	UND	50		



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	Mouse: Mouse com fio padrão.				
03	<p>Computador de Alto Desempenho Processador: Núcleos: 16; Threads: 24; Frequência máxima: 5.2 GHz; Cache: 30MB; Cache L2 Total 24MB; Potência básica: 65W; Energia turbo máxima: 219W; suporte a dois canais de memória; tamanho máximo de memória: 192GB; Largura de banda máxima da memória: 89,6GB/s; Tipos de memória: DDR5 5600MT/s e DDR4 3200 MT/s. Placa de vídeo: CUDA CORES: 896; Desempenho de pico FP32: 2,50 TFLOPS; Memória: GDDR6; Interface de memória: 128 bits; Largura de banda de memória: 160GB/s; Consumo de energia: 50W; Interface do sistema: PCI Express 3,0 x16; Tamanho da memória: 4GB; Conectores de exibição 4x mDP com 4 adaptadores mDP para DP. Memória RAM: 32GB (2x16GB), DDR5 4400MHz. Armazenamento: SSD M.2, 1 TB, PCIe NVME Classe 40; Teclado: Teclado padrão c/ numérico, em português. Mouse: Mouse padrão com fio. Portas: Frontal: 2 Portas USB 3.2 Type-A 1ª Geração; 2 Portas USB 3.2 Type-C de 2ª Geração; 1 jack áudio e microfone, 1 Entrada SD Card,; Traseiras: 1 Saída de áudio; 2 Portas USB 3.2 Type-A 2ª Geração; 2 Portas USB 3.2 Type-C de 2ª Geração; 2 Portas USB 2.0 Type A; 1 Porta Ethernet Gigabit Slots: 1 Porta SATA 3.0; 1 Porta SATA 2.0; 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura; 1 slot PCIe-Express X1 de meia altura.</p>	UND	04		
04	<p>Monitor para o item 02: Tela: LCD com retroiluminação LED, Matriz ativa TFT. Tipo de painel: IPS Tamanho: 23.8”; Resolução: Full HD (1080p) 1920x1080 a 75Hz. Brilho: 250cd/m² Gama de cores: 99% sRGB Ângulo de Visualização Vertical: 178° Distância entre pixels: 0,2745 mm Relação de contraste: 1000:1 Tempo de resposta: 4 ms Interfaces: 2 Portas HDMI; 1 Saída de áudio. Cabos incluídos: 1 Cabo HDMI. Tensão de entrada: AC 100-240V(50/60 Hz)</p>	UND	50		
05	Monitor para o item 03:	UND	04		



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>Tela: LCD com retroiluminação LED, Matriz ativa TFT. Tipo de painel: IPS Tamanho: 27”; Resolução: Full HD (1080p) 1920x1080 a 165Hz. Brilho: 350cd/m² Gama de cores: 99% sRGB Ângulo de Visualização Vertical: 178° Distância entre pixels: 0,3108 mm Relação de contraste: 1000:1 Tempo de resposta: 1 ms Interfaces: 2 Portas HDMI; 1 porta DisplayPort 1.2; 1 Saída de áudio. Cabos incluídos: 1 Cabo HDMI; 1 cabo displayport à displayport. Tensão de entrada: AC 100-240V(50/60 Hz)</p>				
06	<p>Nobreak Potencia nominal: 1500VA/825W. Tensão nominal de entrada: 115/127/220v. Tensão nominal de saída: 115/127v Conexão de saída: 8 (2P+T) Padrão NBR 14136 Interfaces: 4 Leds (Rede, Inversor, Bateria e aterramento). Tipo de onda: Senoidal aproximada.</p>	UND	54		
07	<p>NOBREAK 3000VA Potencia nominal: 3000VA/2100W. Tensão nominal de entrada: 115/127/220v. Tensão nominal de saída: 115/127v Conexão de saída: 6 (2P+T) Padrão NBR 14136 Interfaces: Tela LCD Tipo de onda: Senoidal</p>	UND	05		
08	<p>STORAGE NAS CPU: AnnapurnaLabs, an Amazon company Alpine AL314, 4-core, 1.7GHz. Arquitetura de CPU: ARM de 32 bits. Unidade floating point: Sim. Mecanismo de criptografia: Sim. Memória do sistema: 4GB. Memória máxima: 8GB DDR3. Memória Flash: 512 MB (Proteção de SO de inicialização dupla) ARMAZENAMENTO: 2 HDs x 4TB. Total: 8TB. Baia de unidade: 2 x 3,5 polegadas SATA 6 Gb/s, 3 Gb/s. Compatibilidade da unidade: Baias de 3,5 unidades: Unidades de disco rígido SATA de 3,5 polegadas. Unidades de disco rígido SATA de 2,5 polegadas. Unidades de estado sólido SATA de 2,5 polegadas.</p>	UND	02		



**“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	<p>Hot-swappable: Sim. Suporte para aceleração de cache SSD: Sim. Porta Gigabit Ethernet (RJ45): 1. Porta 2,5 Gigabit Ethernet (2,5G/1G/100M): 1. Jumbo Frame: Sim. Porta USB 3.2 Gen 1: 3. Formato: Torre. LEDs Indicadores: Energia, Status, LAN, USB, HDD1-2. Botões: Energia, Redefinição, Cópia automática USB. Fonte de Alimentação: 60W/65W Adapter, 100-240V. Sistema Operacional: QTS.</p>				
09	<p>Scanner de Mesa Tipo de scanner: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex. Dispositivo fotoelétrico: CIS – Contact Image Sensor Resolução óptica: 600dpi Resolução interpolada: 1200 DPI Interpolados. Profundidade de bit de cor: 30 bits interno/24bits externo Sensor óptico: Contact Image Sensor (CIS), Fonte de luz: LED RGB de 3 cores. Velocidade de digitalização: 300 dpi : B/N & color (35 ppm/70 ipm). Capacidade: 50 páginas</p>	UND	10		
10	<p>Impressora Colorida Multifuncional Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo® Heat-Free de 4 cores (CMYK). Resolução máxima de impressão: Até 5.760 dpi x 1.440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão ISO: 0 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/carta). Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (Rascunho/A4/Carta). Tempo de Processamento da Primeira Página: 10 segundos em preto e 16 segundos em cores. Cópia: Velocidade de cópia ISO: Em preto: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta). Qualidade de cópia: 300 dpi x 600 dpi. Tamanho máximo da cópia: Ofício (ADF). SCANNER: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido. Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi. Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída. Profundidade de bit monocromático: 16 bits de</p>	UND	05		



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	<p>entrada, 1 bit de saída. Profundidade de bit de tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída. Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm. Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 29 segundos por página em cores (200dpi). MANUSEIO DO PAPEL: Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6; Foto: 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm), 8 x 10" (20 cm x 25 cm). Envelopes: nº10. Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm. Tamanho máximo do papel: 215,9 mm 1200 mm. Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais Epson. Capacidade de papel: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício). Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4. CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi@2 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®, Ethernet 10/100. Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD. Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD. Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE(AES).</p>				
11	<p>Impressora Monocromática Multifuncional IMPRESSÃO: Padrão de impressão frente e verso: Sim. Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 40. Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 42. Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro. Velocidade da CPU (MhZ): 800. Tempo de saída da primeira página: 7.2. Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi. Tecnologia de impressão: Monocromática. Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux. CONECTIVIDADE: Interface(s) padrão: Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB</p>	UND	30		



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

<p>2.0. CÓPIA: Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 40. Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 42. Capacidade de cópia: Monocromática. Resolução de cópia: 1200 x 600 dpi. Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição). Cópia frente e verso: Sim. Cópia de documentos de identidade: Sim. Funções N em 1: 2em1 / 4em1. Redução/Ampliação: 25%-400%. Função de classificação: Sim. Cópia autônoma: Sim. SCANNER: Digitalização frente e verso: Sim. Software incluso: Kofax PaperPort® SE com OCR para Windows, Presto!® PageManager® com OCR para Mac OS. Resolução de varredura interpolada (max. dpi): 19200 x 19200 dpi. Aplicativo de digitalização para dispositivos móveis: Brother iPrint&Scan. Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 1200 dpi (vidro de exposição), 600 x 600 dpi (ADF). Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida. Tratamento de papel: Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70. Capacidade de impressão frente e verso: Sim Tipo de mídia: Comum, Bond, Papel reciclado, Etiquetas, Envelopes (N10), Papel colorido, Timbrado. Capacidade da bandeja multifuncional (págs.): 50. Capacidade de papel opcional: LT-5500 (250 folhas x 2) ou LT-6500 (520 folhas x 2). Capacidade de saída de papel (págs.): 150. Tamanho de papel - Bandeja multiuso: Carta, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5. Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6. Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m² Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.): 60-200g/m². Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-120g/m². Função de classificação: Sim. Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250. Geral:</p>				
--	--	--	--	--



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	<p>Tela LCD: Tela touchscreen 3,7". Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 50.000 páginas Volume de impressão mensal recomendado: Até 3.500 páginas. Memória padrão: 512. Modo de economia de toner: Sim. ENERGIA: Vtagem: CA 127V, 50/60Hz Ruído da máquina (Pronto/Cópia): 35 dB/55 dB Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 35 dB/55 dB Ambiente operacional: Temperatura 10°C até 32°C Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Pronto / Cópia: 0,04 W / 1,6 W / 8,0 W / 35 W / 620 W</p>				
12	<p>Tablet Processador: 3.36GHz, 2.8GHz, 2GHz Tipo de Processador: Octa Core.. Tela: 11.0" (278.1mm). Resolução: 2560 x 1600 (WQXGA). Tecnologia: AMOLED Dinâmica 2X Profundidade de Cor: 16M Caneta S Pen: Sim (Controle de Gestos/Controle Remoto) Câmera Traseira – Resolução: 13.0 MP. Câmeras Traseiras - Foco Automático: Sim Câmera Traseira – Flash: Sim Câmera Frontal – Resolução: 12.0 MP. Resolução de Gravação de Vídeos: UHD 4K (3840 x 2160) @30fps. Áudio e Vídeo: Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, AVI, FLV, MKV, WEBM. Resolução de Reprodução de Vídeo: UHD 8K (7680 x 4320) @60fps. Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA. Memória: 8GB. Armazenamento: 128GB. Armazenamento externo: MicroSD (UP to 1TB). CONECTIVIDADE: USB: 3.2 Gen1 Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz+6GHz, HE160, MIMO, 1024-QAM. Bluetooth: v5.3 Sistema Operacional: Android Bateria: Uso de Internet Wi-Fi (Horas): 10. Reprodução de Vídeos (Horas, Wireless): 15.</p>	UND	10		



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Tempo de Reprodução de Áudio (Horas, Wireless): 149 Capacidade da Bateria (mAh, Typical): 8400.				
TOTAL GERAL (R\$)				

1.2. São Órgãos participantes deste Registro de Preços;

ORDEM	ÓRGÃOS PARTICIPANTES
01	CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA - CMBV

1.3. Do quantitativo para adesão tipo carona, obedecerá ao disposto na CLÁUSULA TERCEIRA, conforme abaixo:

ITEM	QTD. TOTAL
1	200
2	250
3	20
4	250
5	20
6	270
7	25
8	10
9	50
10	25
11	150
12	50

1.3.1. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item **não** poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados nesta ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

1.3.2. O quantitativo decorrente das adesões a esta ata de registro de preço **não** poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, nos termos do § 3º, III, do art. 15 da Lei nº 8.666/93 e, ainda, do caput do art. 12 do Decreto Federal nº 7892/2013 e caput, do art. 25 do Decreto Municipal nº 113/E.

2.2 - A ata estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o termo final do prazo de sua validade, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

2.3 - A existência de preços registrados **não** obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

2.3.1. O prazo de validade da ata de registro de preços **não** será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme determinado no art. 15 da Lei nº 8.666/93;

2.4. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA **não** será obrigada a adquirir o bem/serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de



**“BRASIL - DO CABURÁ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Preços, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições;

2.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 65, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93;

2.6. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.7. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de registro de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

3.2. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.3. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

3.4. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido nesta cláusula, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADE NÃO PARTICIPANTE

4.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

4.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

4.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

4.5. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador;

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. É vedado efetuar acréscimo dos quantitativos fixados pela ARP inclusive o acréscimo no que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, conforme disposto no § 1º, do art. 11, do Decreto Federal nº 7.892/2013 e no §3º, do art. 25, do Decreto Municipal nº 113/E.

5.2. Quanto a revisão e alteração dos preços registrados deverá ser obedecido o que segue:



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

5.2.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata negociar junto aos FORNECEDORES.

5.2.2. Toda vez que for constatado, através de pesquisa de preços realizada pela Administração ou impugnação de terceiros, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços estão divergentes daqueles praticados no mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá:

a) Convocar a FORNECEDORA REGISTRADA, por meio de correspondência oficial, visando à negociação para adequação dos preços ao praticado no mercado.

a.1) O comparecimento da FORNECEDORA REGISTRADA deverá ser no prazo máximo de 5(cinco) dias, a contar do recebimento da notificação;

b) Frustrada a negociação, a FORNECEDORA REGISTRADA será liberada do compromisso assumido;

c) Convocar os demais FORNECEDORES, visando igual oportunidade de negociação;

d) Promover ajustes dos preços registrados na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei nº 8.666/93, mediante comprovação oficial, fundamentada e aceita pela Administração, baseada na planilha de composição de custos apresentada no ato da reformulação da proposta ao último lance verbal.

5.2.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, e a FORNECEDORA, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

a) Liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) Convocar os demais FORNECEDORES, visando igual oportunidade de negociação, não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá revogar a Ata de Registro de Preços.

5.2.4. A cada pedido de revisão de preço deverá a FORNECEDORA REGISTRADA comprovar a variação ocorrente.

5.2.5. A critério do ÓRGÃO GERENCIADOR, poderá ser exigida da FORNECEDORA REGISTRADA a lista de preços expedida pelos fabricantes, que conterá, obrigatoriamente, a data de início de sua vigência e numeração sequencial, para instrução de pedidos de revisão de preços.

5.2.6. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o ÓRGÃO GERENCIADOR adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou não da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 15 (quinze) dias.

5.2.7. O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento do pregão, devidamente apurado, e os propostos pela FORNECEDORA REGISTRADA será mantido durante toda a vigência do registro.

5.2.7.1. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste registro.

5.2.8. É vedado à FORNECEDORA REGISTRADA interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Termo de Referência, anexo I do edital.

5.2.9. a revisão levará em consideração preponderantemente as normas legais, que são soberanas à previsão desta cláusula.

5.2.10. Na hipótese da FORNECEDORA REGISTRADA não efetuar a adequação dos preços de mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR, a seu critério poderá cancelar parcialmente ou totalmente a ata de registro de preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

6.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.1.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

6.1.3. não aceitar reduzir os seus percentuais/preços registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens **6.1.1, 6.1.2, 6.1.4** do item 6.1 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.3.1. por razão de interesse público; ou

6.3.2. a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE SERVIÇO

7.1. Os itens do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Câmara Municipal de Boa Vista;

7.2. A requisição/ordem de serviço, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão originário;

7.3. O prazo para assinatura do Contrato e/ou retirada da nota de empenho será de até 05 (cinco) dias úteis da data da comunicação ao fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais da contratação, tais como os prazos para aquisição/contratação do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e Minuta de Contrato, ANEXOS AO EDITAL.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1. Fica eleito o foro da comarca de Boa Vista – Roraima para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços que não possam ser solucionadas administrativamente.

GENILSON COSTA E SILVA
Presidente da CMBV

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Pregoeiro/CMBV

**XXXX nome do representante XXXX
XXXX nome da empresa XXXX
Contratada**



“BRASIL - DO CABURÁ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO XI

MINUTA DE CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
A CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA-RR, E A
EMPRESA PARA OS FINS QUE
ESPECIFICA.**

A **CÂMARA MUNICIPAL de Boa Vista – RR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.G.C./MF sob o nº **05.959.770/0001-80**, situada na av. Ene Gracêz, 992, São Francisco, nesta cidade, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Presidente, _____, portador da CI nº _____ e CIC nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nesta Capital, doravante denominada **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, estabelecida na (endereço), inscrita no CNPJ sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representado pelo seu (cargo), Sr. (nome), (qualificação do(s) representante(s) da **CONTRATADA**), firmam o presente instrumento, tendo em vista o constante e decidido no Processo Administrativo nº 008/2023/FE/CMBV, doravante referido por Processo, em consequência do Pregão Presencial Sob Sistema de Registro de Preços nº 001/2024, homologado em _____ por despacho exarado às fls. _____ do Processo, nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, à qual as partes se sujeitam, inclusive para os casos omissos, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira – Do Objeto

1.1. O presente instrumento tem por objeto a Formação de Registro de Preço para a eventual aquisição de equipamentos de informática, conforme especificações no Termo de Referência, para atender as necessidades desta Câmara Municipal de Boa Vista, de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes no **Anexo IX (Termo de Referência)** e no **Anexo VIII (Modelo da Proposta de Preços)**, que integram o Edital de Pregão Presencial, sob o sistema de registro de preços, nº. 001/2024, que passam a compor o presente Termo de Contrato, independentemente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:



"BRASIL - DO CABURAI AO CHUI"
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

LOTE ÚNICO				VALOR (R\$)	
ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QDT	UNITÁRIO	TOTAL
01	<p>Notebook Processador: Núcleos: 4; Threads: 8; Frequência máxima: 4.2 GHz; Cache: 8MB; Velocidade de barramento: 4 GT/s; TDP Configurável Alto: 28W; TDP Configurável Baixo: 12W; suporte a dois canais de memória DDR4-3200, com tamanho máximo de 64GB. Placa de vídeo: Memória Gráfica compartilhada. Memória RAM: 8GB (1x8GB) 3200MHz. Expansível até 16GB (2 slots soDIMM). Armazenamento: SSD 512GB PCIe NVMe M.2 Tela: Full HD de 15.6" (1920 x 1980)WVA Teclado: Teclado numérico padrão em português. Portas: 2 USB 3.2 Type-A de 1ª Geração; 1 USB 2.0; 1 Tomada de energia; 1 HDMI 1.4. Slots: 1 slot M.2 para placa WiFi e Bluetotooh; 1 slot M.2 2230/2280 para SSD; 1 slot de cartão SD. Câmera: Câmera HD de 720p a 30 FPS com microfone integrado. Sistema operacional: Windows 11 em português.</p>	UND	40		
02	<p>Computador Processador: Núcleos: 6; Threads: 12; Frequência máxima: 4.4 GHz; Cache: 18MB; Cache L2 Total 7,5MB; Potência básica: 65W; Energia turbo máxima: 117W; suporte a dois canais de memória; Tamanho máximo de memória: 128GB; Largura de banda máxima da memória: 76,8GB/s; Tipos de memória: DDR5 4800MT/s e DDR4 3200 MT/s. Placa de vídeo: Memória Gráfica compartilhada. Memória RAM: 8GB (1x8GB) 3200MHz. Expansível até 64GB (2 slots UDIMM). Armazenamento: SSD 512GB PCIe NVMe M.2 Portas: Frontal: 2 Portas USB 2.0; 2 Portas USB 3.2 de 1ª Geração; 1 entrada global para headset; Traseiras: 2 Portas USB 2.0 com smart power; 2 Portas USB 3.2 de 1ª Geração; 1 Porta de saída de áudio; 1 Porta Ethernet RJ45; 1 Porta para fonte de alimentação CA; 1 Porta HDMI 1.4b; 1 Porta DisplayPort 1.4. Slots: 1 Porta SATA 3.0; 1 Porta SATA 2.0; 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura; 1 slot PCIe-Express X1 de meia altura. Conexões de rede: Placa de rede local sem fio com taxa de transferência de até 2400Mbps, Wi-Fi 6E(802.11ax); Rede local com fio Ethernet RJ45 Gigabit; Bluetooth. Teclado: Teclado com fio padrão em português</p>	UND	50		



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	Mouse: Mouse com fio padrão.				
03	Computador de Alto Desempenho Processador: Núcleos: 16; Threads: 24; Frequência máxima: 5.2 GHz; Cache: 30MB; Cache L2 Total 24MB; Potência básica: 65W; Energia turbo máxima: 219W; suporte a dois canais de memória; tamanho máximo de memória: 192GB; Largura de banda máxima da memória: 89,6GB/s; Tipos de memória: DDR5 5600MT/s e DDR4 3200 MT/s. Placa de vídeo: CUDA CORES: 896; Desempenho de pico FP32: 2,50 TFLOPS; Memória: GDDR6; Interface de memória: 128 bits; Largura de banda de memória: 160GB/s; Consumo de energia: 50W; Interface do sistema: PCI Express 3,0 x16; Tamanho da memória: 4GB; Conectores de exibição 4x mDP com 4 adaptadores mDP para DP. Memória RAM: 32GB (2x16GB), DDR5 4400MHz. Armazenamento: SSD M.2, 1 TB, PCIe NVME Classe 40; Teclado: Teclado padrão c/ numérico, em português. Mouse: Mouse padrão com fio. Portas: Frontal: 2 Portas USB 3.2 Type-A 1ª Geração; 2 Portas USB 3.2 Type-C de 2ª Geração; 1 jack áudio e microfone, 1 Entrada SD Card,; Traseiras: 1 Saída de áudio; 2 Portas USB 3.2 Type-A 2ª Geração; 2 Portas USB 3.2 Type-C de 2ª Geração; 2 Portas USB 2.0 Type A; 1 Porta Ethernet Gigabit Slots: 1 Porta SATA 3.0; 1 Porta SATA 2.0; 1 slot PCIe-Express X16 de meia altura; 1 slot PCIe-Express X1 de meia altura.	UND	04		
04	Monitor para o item 02: Tela: LCD com retroiluminação LED, Matriz ativa TFT. Tipo de painel: IPS Tamanho: 23.8”; Resolução: Full HD (1080p) 1920x1080 a 75Hz. Brilho: 250cd/m ² Gama de cores: 99% sRGB Ângulo de Visualização Vertical: 178° Distância entre pixels: 0,2745 mm Relação de contraste: 1000:1 Tempo de resposta: 4 ms Interfaces: 2 Portas HDMI; 1 Saída de áudio. Cabos incluídos: 1 Cabo HDMI. Tensão de entrada: AC 100-240V(50/60 Hz)	UND	50		
05	Monitor para o item 03:	UND	04		



“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>Tela: LCD com retroiluminação LED, Matriz ativa TFT. Tipo de painel: IPS Tamanho: 27”; Resolução: Full HD (1080p) 1920x1080 a 165Hz. Brilho: 350cd/m² Gama de cores: 99% sRGB Ângulo de Visualização Vertical: 178° Distância entre pixels: 0,3108 mm Relação de contraste: 1000:1 Tempo de resposta: 1 ms Interfaces: 2 Portas HDMI; 1 porta DisplayPort 1.2; 1 Saída de áudio. Cabos incluídos: 1 Cabo HDMI; 1 cabo displayport à displayport. Tensão de entrada: AC 100-240V(50/60 Hz)</p>				
06	<p>Nobreak Potencia nominal: 1500VA/825W. Tensão nominal de entrada: 115/127/220v. Tensão nominal de saída: 115/127v Conexão de saída: 8 (2P+T) Padrão NBR 14136 Interfaces: 4 Leds (Rede, Inversor, Bateria e aterramento). Tipo de onda: Senoidal aproximada.</p>	UND	54		
07	<p>NOBREAK 3000VA Potencia nominal: 3000VA/2100W. Tensão nominal de entrada: 115/127/220v. Tensão nominal de saída: 115/127v Conexão de saída: 6 (2P+T) Padrão NBR 14136 Interfaces: Tela LCD Tipo de onda: Senoidal</p>	UND	05		
08	<p>STORAGE NAS CPU: AnnapurnaLabs, an Amazon company Alpine AL314, 4-core, 1.7GHz. Arquitetura de CPU: ARM de 32 bits. Unidade floating point: Sim. Mecanismo de criptografia: Sim. Memória do sistema: 4GB. Memória máxima: 8GB DDR3. Memória Flash: 512 MB (Proteção de SO de inicialização dupla) ARMAZENAMENTO: 2 HDs x 4TB. Total: 8TB. Baia de unidade: 2 x 3,5 polegadas SATA 6 Gb/s, 3 Gb/s. Compatibilidade da unidade: Baias de 3,5 unidades: Unidades de disco rígido SATA de 3,5 polegadas. Unidades de disco rígido SATA de 2,5 polegadas. Unidades de estado sólido SATA de 2,5 polegadas.</p>	UND	02		



"BRASIL - DO CABURÁ AO CHUÍ"
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	<p>Hot-swappable: Sim. Suporte para aceleração de cache SSD: Sim. Porta Gigabit Ethernet (RJ45): 1. Porta 2,5 Gigabit Ethernet (2,5G/1G/100M): 1. Jumbo Frame: Sim. Porta USB 3.2 Gen 1: 3. Formato: Torre. LEDs Indicadores: Energia, Status, LAN, USB, HDD1-2. Botões: Energia, Redefinição, Cópia automática USB. Fonte de Alimentação: 60W/65W Adapter, 100-240V. Sistema Operacional: QTS.</p>				
09	<p>Scanner de Mesa Tipo de scanner: Scanner de documentos coloridos com alimentador de folhas, duplex. Dispositivo fotoelétrico: CIS – Contact Image Sensor Resolução óptica: 600dpi Resolução interpolada: 1200 DPI Interpolados. Profundidade de bit de cor: 30 bits interno/24bits externo Sensor óptico: Contact Image Sensor (CIS), Fonte de luz: LED RGB de 3 cores. Velocidade de digitalização: 300 dpi : B/N & color (35 ppm/70 ipm). Capacidade: 50 páginas</p>	UND	10		
10	<p>Impressora Colorida Multifuncional Tecnologia de impressão: Jato de tinta MicroPiezo® Heat-Free de 4 cores (CMYK). Resolução máxima de impressão: Até 5.760 dpi x 1.440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel. Velocidade de impressão ISO: 0 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/carta). Velocidade de impressão: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (Rascunho/A4/Carta). Tempo de Processamento da Primeira Página: 10 segundos em preto e 16 segundos em cores. Cópia: Velocidade de cópia ISO: Em preto: 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores (A4/carta). Qualidade de cópia: 300 dpi x 600 dpi. Tamanho máximo da cópia: Ofício (ADF). SCANNER: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido. Resolução óptica: 1.200 x 2.400 dpi. Profundidade de bit de cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída. Profundidade de bit monocromático: 16 bits de</p>	UND	05		



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	<p>entrada, 1 bit de saída. Profundidade de bit de tons de cinza: 16 bits de entrada, 8 bits de saída. Área máxima de digitalização: 216 mm x 297 mm. Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 29 segundos por página em cores (200dpi). MANUSEIO DO PAPEL: Suporte de Papel: Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 x 355,6 mm), Ofício-México (215,9 x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 x 315 mm), Folio (215,9 x 330,2 mm), Executivo, Meia carta, A6; Foto: 4 x 6" (10 x 15 cm), 5 x 7" (13 x 18 cm), 8 x 10" (20 cm x 25 cm). Envelopes: nº10. Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm. Tamanho máximo do papel: 215,9 mm 1200 mm. Tipos de papel: Papel Comum e Papéis Especiais Epson. Capacidade de papel: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício). Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4. CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi@2 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®, Ethernet 10/100. Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD. Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD. Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE(AES).</p>				
11	<p>Impressora Monocromática Multifuncional IMPRESSÃO: Padrão de impressão frente e verso: Sim. Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 40. Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 42. Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro. Velocidade da CPU (MhZ): 800. Tempo de saída da primeira página: 7.2. Resolução de impressão (dpi): 1200 x 1200 dpi. Tecnologia de impressão: Monocromática. Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS, Linux. CONECTIVIDADE: Interface(s) padrão: Gigabit Ethernet, Hi-Speed USB</p>	UND	30		



**“BRASIL - DO CABURAI AO CHUI”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

<p>2.0. CÓPIA: Velocidade de cópia em preto A4 (max. ppm): 40. Velocidade de cópia em preto Carta (max. ppm): 42. Capacidade de cópia: Monocromática. Resolução de cópia: 1200 x 600 dpi. Estilo de desenhos: Flatbed (vidro de exposição). Cópia frente e verso: Sim. Cópia de documentos de identidade: Sim. Funções N em 1: 2em1 / 4em1. Redução/Ampliação: 25%-400%. Função de classificação: Sim. Cópia autônoma: Sim. SCANNER: Digitalização frente e verso: Sim. Software incluso: Kofax PaperPort® SE com OCR para Windows, Presto!® PageManager® com OCR para Mac OS. Resolução de varredura interpolada (max. dpi): 19200 x 19200 dpi. Aplicativo de digitalização para dispositivos móveis: Brother iPrint&Scan. Resolução de digitalização óptica (dpi máx.): 1200 x 1200 dpi (vidro de exposição), 600 x 600 dpi (ADF). Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida. Tratamento de papel: Capacidade do alimentador automático de documentos (máx. pág.): 70. Capacidade de impressão frente e verso: Sim Tipo de mídia: Comum, Bond, Papel reciclado, Etiquetas, Envelopes (N10), Papel colorido, Timbrado. Capacidade da bandeja multifuncional (págs.): 50. Capacidade de papel opcional: LT-5500 (250 folhas x 2) ou LT-6500 (520 folhas x 2). Capacidade de saída de papel (págs.): 150. Tamanho de papel - Bandeja multiuso: Carta, Envelope, Tamanhos personalizados (7,6-21,6 cm (L), 12,7-35,6 cm (C)), Ofício, Executivo, A4, A5. Tamanho de papel - Bandeja de papel: Carta, Ofício, Executivo, A4, A5, A6. Gramatura da folha - ADF (mín./máx.): 64-90 g/m² Gramatura da folha - Bandeja multiuso (mín./máx.): 60-200g/m². Gramatura da folha - Bandeja de papel (mín./máx.): 60-120g/m². Função de classificação: Sim. Capacidade padrão de entrada de papel (págs.): 250. Geral:</p>				
--	--	--	--	--



**“BRASIL - DO CABURÁÍ AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

	<p>Tela LCD: Tela touchscreen 3,7". Ciclo de trabalho mensal máximo: Até 50.000 páginas Volume de impressão mensal recomendado: Até 3.500 páginas. Memória padrão: 512. Modo de economia de toner: Sim. ENERGIA: Vtagem: CA 127V, 50/60Hz Ruído da máquina (Pronto/Cópia): 35 dB/55 dB Ruído da máquina (Pronto/Impressão): 35 dB/55 dB Ambiente operacional: Temperatura 10°C até 32°C Consumo de energia - Desligado / Sono profundo / Pronto / Cópia: 0,04 W / 1,6 W / 8,0 W / 35 W / 620 W</p>				
12	<p>Tablet Processador: 3.36GHz, 2.8GHz, 2GHz Tipo de Processador: Octa Core.. Tela: 11.0" (278.1mm). Resolução: 2560 x 1600 (WQXGA). Tecnologia: AMOLED Dinâmica 2X Profundidade de Cor: 16M Caneta S Pen: Sim (Controle de Gestos/Controle Remoto) Câmera Traseira – Resolução: 13.0 MP. Câmeras Traseiras - Foco Automático: Sim Câmera Traseira – Flash: Sim Câmera Frontal – Resolução: 12.0 MP. Resolução de Gravação de Vídeos: UHD 4K (3840 x 2160) @30fps. Áudio e Vídeo: Formato de Reprodução de Vídeo: MP4, M4V, 3GP, 3G2, AVI, FLV, MKV, WEBM. Resolução de Reprodução de Vídeo: UHD 8K (7680 x 4320) @60fps. Formato de Reprodução de Áudio: MP3, M4A, 3GA, AAC, OGG, OGA, WAV, AMR, AWB, FLAC, MID, MIDI, XMF, MXMF, IMY, RTTTL, RTX, OTA. Memória: 8GB. Armazenamento: 128GB. Armazenamento externo: MicroSD (UP to 1TB). CONECTIVIDADE: USB: 3.2 Gen1 Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz+6GHz, HE160, MIMO, 1024-QAM. Bluetooth: v5.3 Sistema Operacional: Android Bateria: Uso de Internet Wi-Fi (Horas): 10. Reprodução de Vídeos (Horas, Wireless): 15.</p>	UND	10		



**“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Tempo de Reprodução de Áudio (Horas, Wireless): 149 Capacidade da Bateria (mAh, Typical): 8400.				
TOTAL GERAL (R\$)				

1.3. O objeto da presente contratação, deverá ser executado conforme especificação, unidade e quantitativo descrito no Termo de Referência.

Cláusula Segunda – Do Prazo e Local de Entrega

2.1. A contratação do objeto deste Termo Contratual, será feita de acordo com o **Termo de Referência**.

Cláusula Terceira – Do Preço e Das Condições de Pagamento

3.1. Do Preço

3.1.1. O valor do Contrato é de _____ (_____), procedente do Orçamento da Câmara Municipal de Boa Vista – CMBV, para o corrente exercício, nos termos da correspondente Lei Orçamentária;

3.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2. Das Condições de Pagamento

3.2.1. O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 dias, após a apresentação de Nota Fiscal e o seu aceite pelo servidor designado pela Casa Legislativa, verificadas as condições de regularidade habilitatória.

3.2.2. Caso não haja expediente na CMBV no dia do vencimento do documento fiscal, fica o pagamento prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

Cláusula Quarta – Das Garantias e Assistência Técnica

4.1. Conforme item 7 do Termo de Referência.

Cláusula Quinta – Das Obrigações da Contratada

5.1. Entregar os equipamentos mediante apresentação de nota fiscal;

5.2. Dar integral cumprimento a sua proposta, a qual passa a integrar este instrumento, independentemente de transcrição;

5.3. Cumprir o prazo de entrega, estipulado no item 6.1 deste Termo de Referência;

5.4. Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.5. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento e entrega dos equipamentos adquiridos, não podendo transferi-los a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Câmara Municipal de Boa Vista;

5.6. Comunicar à Câmara Municipal de Boa Vista, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

5.7. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE.



**“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

Cláusula Sexta – Das Obrigações da Contratante

- 6.1.** Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 6.2.** Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer problema nos equipamentos recebidos, por meio do fiscal do contrato;
- 6.3.** Supervisionar, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como a entrega dos produtos referentes ao objeto deste Contrato;
- 6.4.** Solicitar a substituição ou correção dos equipamentos que estejam em desacordo com este Termo de referência.

Cláusula Sétima – Da Fiscalização

- 7.1.** A fiscalização do objeto deste Termo de Referência será exercida por um Fiscal nomeado através de Portaria da Câmara Municipal de Boa Vista, dando ciência de tudo ao Contratante (Art. 67 da Lei Federal 8.666/93);
- 7.2.** Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiro, por qualquer irregularidade, não implicando também, corresponsabilidade do contratante ou de seus agentes e prepostos (art. 70, da Lei Federal nº. 8.666/93).

Cláusula Oitava – Da Rescisão e Das Penalidades

- 8.1.** O descumprimento total ou parcial do Contrato poderá, garantida a prévia defesa, rescindir o Contrato, cancelando da Nota de Empenho nos termos dos Artigos 77 e 78, sem prejuízo do eventual exercício dos direitos previstos no Artigo 80 e da aplicação das penalidades estabelecidas nos Artigos 86 a 88, todos da Lei Federal nº. 8666/93;
- 8.2.** Poderá, garantida a prévia defesa, acarretar as seguintes sanções: Advertência, Multa, Suspensão Temporária e Declaração de Inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei Federal nº 8666/93;
- 8.3.** O Contratante somente deixará de aplicar eventual sanção caso seja demonstrada a ocorrência de qualquer circunstância prevista no §1º, Art 57 da Lei Federal nº. 8666/93;
- 8.4.** Da aplicação das penalidades definidas neste item, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação;
- 8.5.** A sanção estabelecida no inciso IV do Artigo 87, §3º da Lei Federal nº. 8666/93 é de competência exclusiva da Câmara Municipal de Boa Vista, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;
- 8.6.** O valor das multas será descontado dos créditos da Contratada, desde já expressamente autorizado;
- 8.7.** A rescisão contratual ocorrerá imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial quando ocorrer às situações previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93, na forma prescrita nos artigos 79 e 80 do mencionado Diploma Legal.

Cláusula Décima – Da Formalização e Da Vigência

- 10.1.** O Contratante convocará a empresa vencedora, para a qual fora adjudicado o objeto do procedimento licitatório, para assinatura do instrumento contratual correspondente e a retirada da respectiva Nota de Empenho;
- 10.2.** A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 10 dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente;
- 10.3.** O instrumento contratual com vigência de até 12 (doze) meses, a cotar a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que demonstrado interesse por parte da Câmara Municipal de Boa Vista, mediante justificativa, verificação da real necessidade, e comprovado as vantagens para a Administração na



**“BRASIL - DO CABURÁI AO CHUÍ”
CÂMARA MUNICIPAL DE BOA VISTA
SECRETARIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

continuidade do contrato, conforme inciso I do art.57, da Lei nº 8.666/93, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto;

10.4. Em conformidade com o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a contratada fica obrigada, durante a vigência do Contrato, nas mesmas condições pactuadas, aceitar os acréscimos ou supressão do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

Cláusula Décima Primeria – Das Considerações Finais

11.1. O Contrato poderá ser rescindido, por mútuo interesse entre as partes, atendido a conveniência do contratante, recebendo o contratado o valor correspondente ao objeto correspondente, bem como de forma imediata e independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

11.2. O Contrato deverá ser publicado, por meio de extrato no Diário Oficial do Município, nos termos do parágrafo único, do Art. 61, da Lei Federal nº. 8.666/93.

10.3. É vedada a subcontratação, cedência ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem prévia e expressa anuência do Contratante, sob pena de rescisão.

10.4. Os casos omissos constantes neste termo de referência serão resolvidos pelo Contrato.

Cláusula Décima Segunda – Do Foro

12. Fica eleito o foro da comarca de Boa Vista - Roraima para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

E por estarem certas e contratadas, assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas.

Boa Vista-RR, _____ de _____ de 2024.

PELA CONTRATANTE:

CONTRATANTE

PELA CONTRATADA:

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____

CPF N°: _____

Nome: _____

CPF N°: _____